

**S.R.R. ATO N. 4  
AGRIGENTO**

**Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est**

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento  
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019  
Sito: [www.srrato4agest.it](http://www.srrato4agest.it)

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona  
Email: [info@srrato4agest.it](mailto:info@srrato4agest.it) ; PEC: [srrato4@legalmail.it](mailto:srrato4@legalmail.it)

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER  
L’ASSISTENZA ED IL PATROCINIO LEGALE.**

**ISTITUZIONE E TENUTA DELL’ELENCO.**

**Approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2024  
verbale n. 10**

# Sommario

<a href="#"><u>ART. 1 Oggetto e ambito di applicazione</u></a> .....	3
<a href="#"><u>ART. 2 Elenco degli avvocati patrocinatori</u></a> .....	4
<a href="#"><u>ART. 3 Requisiti per l'inserimento nell'Elenco</u></a> .....	5
<a href="#"><u>ART. 4 Iscrizione nell'Elenco</u></a> .....	6
<a href="#"><u>ART. 5 Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco</u></a> .....	7
<a href="#"><u>ART.6 Condizioni</u></a> .....	8
<a href="#"><u>Art. 7 Compensi spettanti al legale incaricato</u></a> .....	9
<a href="#"><u>ART. 8 Cancellazione dall'elenco</u></a> .....	10
<a href="#"><u>ART. 9 Registro</u></a> .....	10
<a href="#"><u>ART. 10 Pubblicità</u></a> .....	10
<a href="#"><u>ART. 11 Trattamento dati</u></a> .....	11
<a href="#"><u>ART. 12 Norme di rinvio</u></a> .....	11
<a href="#"><u>DISCIPLINARE DI INCARICO -SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE</u></a> .....	12

## **ART. 1 Oggetto e ambito di applicazione**

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice"), la Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti A.T.O. N. 4 Agrigento Provincia Est, di seguito SRR, intende adottare - come in effetti adotta - un nuovo Regolamento per l'affidamento dei servizi legali ex art. 56, comma 1, lett. h), nn.1, 1.1, 1.2, 2, 3, 4 e 5 del Codice disciplinandone, altresì, il relativo funzionamento e le modalità di iscrizione in sostituzione del precedente Regolamento di pari oggetto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07/03/2018 verbale n. 02 e ss.mm.ii., fatto salvo l'elenco degli avvocati patrocinatori della SRR già costituito in vigore del precedente Regolamento.

Il presente Regolamento si pone nel rispetto dei principi di cui al summenzionato D.lgs. n. 36/2023 il quale, abrogando il D.lgs. n. 50/2016, ha espressamente previsto, all'articolo 56, comma 1, lett. h), l'esclusione di determinate tipologie di servizi legali, ivi indicati, dall'applicazione della disciplina degli appalti e concessioni, con ciò recependo gli orientamenti già espressi dal Consiglio di Stato, Sez. V, 11 maggio 2012, n° 2730 e, più in generale, rispettando il più ampio divieto di c.d. gold plating di matrice comunitaria, ovvero il divieto di introduzione o di mantenimento di livelli di regolazione nazionali superiori a quelli minimi richiesti dalle direttive comunitarie. Per l'effetto, il presente Regolamento stabilisce i requisiti richiesti agli avvocati per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco, regola, poi, le modalità di gestione dello stesso Elenco e i criteri per l'affidamento dei servizi legali di cui al predetto art. 56, comma 1, lett. h), nn.1, 1.1, 1.2, 2, 3, 4 e 5 del Codice nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, di cui all'articolo 1 e seguenti della Legge n. 241/1990, in attuazione del disposto dell'articolo 97 della Costituzione. L'attuazione di tali principi deve essere manifestata e dunque, trasparire dalla motivazione del provvedimento di incarico in cui deve emergere tanto l'elemento fiduciario, quanto il perseguimento dell'efficienza della prestazione.

## ART. 2 - Elenco degli avvocati patrocinatori della SRR ATO 4

L'Elenco Avvocati è costituito per consentire alla SRR di individuare - nel rispetto dei principi di risultato, di fiducia, di accesso al mercato e di buon andamento declinati dagli artt. 1, 2 e 3 del Codice dei contratti pubblici - il Professionista singolo o associato, ritenuto più idoneo ad espletare uno qualsiasi dei servizi legali dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa. L'elenco è suddiviso in distinte sezioni per tipologia di contenzioso:

Sezione I	Amministrativo
Sezione II	Civile e Lavoro
Sezione III	Penale
Sezione IV	Tributario.

I servizi legali - ai quali non si applicano le disposizioni del Codice relative ai settori ordinari - debbono intendersi quali incarichi professionali conferiti *intuitu personae* ex artt. 2222 e 2229 e ss. Cod. civ. per la trattazione di singole e specifiche controversie o questioni di diritto. Per l'effetto, il Regolamento non si applica ai servizi legali che: - si configurino come un complesso strutturato e stabile di prestazioni legali; - non siano collegate ad una specifica controversia; - si sostanzino in consulenze continuative svincolate da specifiche questioni giuridiche o di diritto; i cui affidamenti soggiacciono alla procedura e alla regolamentazione di cui al Codice relative agli appalti di servizi nei settori ordinari.

1. La decisione in ordine alla necessità di resistere o meno in giudizio è assunta con Decreto del Direttore Generale, sulla base di una relazione degli Uffici a cui afferisce la controversia.
2. Per le controversie innanzi la Commissione Tributaria e innanzi al Giudice di Pace, nei casi espressamente consentiti dalla legge, la Società potrà stare in giudizio personalmente tramite un dipendente al quale verrà conferita apposita delega dal Direttore Generale.
3. Fatto salvo l'elenco degli avvocati patrocinatori della SRR già costituito in vigore del precedente Regolamento, l'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.

L'eventuale diniego è disposto dal Direttore Generale con provvedimento motivato tempestivamente comunicato al legale interessato.

4. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.
5. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, la società ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama e/o professori universitari.

### **ART. 3 Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

1. Nell'elenco di cui al precedente articolo 2 possono essere inseriti gli avvocati iscritti all'Albo dell'Ordine forense di appartenenza - che esercitino la professione individualmente ovvero con la partecipazione ad associazioni tra avvocati di cui all'art. 4 legge n. 247/2012 od ancora in forma societaria di cui all'art. 4-bis legge n. 247/2012 (di seguito, "avvocato associato/socio"). Si precisa a tal proposito che l'iscrizione di un "avvocato associato/socio" non si estende agli altri professionisti dello studio. Gli avvocati, singoli o associati/soci, dovranno possedere i seguenti requisiti:
  - a) essere iscritto all'albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
  - b) possedere l'abilitazione prevista dalla normativa per le controversie di competenza delle Magistrature superiori;
  - c) non trovarsi in situazioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o con le società a partecipazione pubblica previste dalla normativa vigente in materia;
  - d) essere in regola con la posizione assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
2. Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore, cause promosse contro SRR.

3. Ai professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi contro SRR o assumano incarichi in conflitto con gli interessi della Società stessa, non potranno essere conferiti incarichi finché permane tale situazione di conflitto.

#### **ART. 4 Iscrizione nell'elenco**

1. L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum*.
2. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere inviata:
  - a mezzo PEC all'indirizzo [srrato4@legalmail.it](mailto:srrato4@legalmail.it);
  - a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Trinacria, zona industriale, 92021 Aragona (AG);
  - direttamente all'ufficio protocollo della Società.
3. L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
  - a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
    - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
    - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data di conseguimento.
    - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
    - n. codice fiscale e n. partita IVA;
  - b) *Curriculum vitae* e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
  - c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro SRR o in conflitto con gli interessi della SRR medesima per la durata del rapporto instaurato;
  - d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente

Regolamento e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

e) Impegno a rendere gratuitamente alla Società, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, delle ragioni per agire o resistere in giudizio;

f) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

g) Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati.

4. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

5. Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

6. La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente Regolamento determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

#### **ART. 5 Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco**

1. Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei principi espressi agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs. n. 36/2023, valutando i preventivi di spesa pervenuti dai Professionisti, individuati a rotazione nell'apposita sezione dell'elenco predisposto.

2. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere apposito disciplinare secondo lo schema tipo elaborato dal competente ufficio, i cui contenuti vengono riportati, a meri fini esemplificativi, nell'allegato 1 al presente regolamento.

3. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro la SRR per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato a due incarichi conferiti dalla SRR medesima.

4. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con la Società.

5. Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami

diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

## **ART. 6 Condizioni**

1. L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:
  - a) l'indicazione del valore della causa;
  - b) il compenso professionale, che viene determinato in base al preventivo di spesa formulato e comunque con riferimento ai parametri medi di cui alle tabelle dei parametri forensi in atto allegate al DM n. 55/2014 e ss. mm.ii. al netto del ribasso offerto dal professionista;
  - c) l'obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e il ribasso applicato;
  - d) l'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
  - e) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente la Società sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;
  - f) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere alla Società in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
  - g) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
  - h) la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

## Art. 7 Compensi spettanti al legale incaricato

In linea con quanto determinato dal Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, di cui alle tabelle allegate in atto al DM 10/03/2014 n. 55 e ss.mm.ii., al professionista o allo studio associato incaricato, all'esito del giudizio, sarà liquidata una parcella professionale calcolata prendendo a base i parametrici medi di cui alle tabelle dei parametri forensi in atto allegate al DM n. 55/2014 e ss.mm.ii., previsti per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria) ai quali andrà applicata una riduzione pari alla percentuale che il professionista riterrà di applicare, da proporre in sede di preventivo.

Eventuali maggiori compensi liquidati dal giudice saranno incamerati dalla Società senza nulla a pretendere da parte del professionista incaricato.

Potranno essere corrisposti, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di parcella.

Ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e della legge 190/2012, verrà pubblicato sul sito societario il compenso versato al professionista, unitamente al *curriculum vitae* del beneficiario e alla dichiarazione di assenza di conflitto, anche potenziale, d'interessi. SRR si riserva, in caso di controversie che rivestono particolare rilevanza, di prevedere con specifico provvedimento, compensi professionali diversi rispetto a quelli descritti sopra.

In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato del professionista e contenente tutte le voci di costo ipotizzabili al momento del conferimento dell'incarico, sarà ridotto in sede di liquidazione, salvo che per le spese vive e per gli oneri/accessori di legge, nella misura concordata tra le parti, comunque idonea a remunerare la parziale attività prestata.

La liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, avverrà entro 60 giorni da parte del responsabile del servizio interessato previa verifica della coerenza della stessa con l'offerta iniziale e con le attività di cui

al DM n. 55/2014 e ss.mm.ii. effettivamente svolte per le singole fasi procedurali, della regolarità contributiva e di quella fiscale ove previsto.

#### **ART. 8 Cancellazione dall'Elenco**

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare per due volte consecutive un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- su istanza del richiedente.

Il procedimento di cancellazione dall'elenco sarà svolto con le procedure e le garanzie di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii..

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi.

#### **ART. 9 Registro**

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti", la cui tenuta è affidata alla Direzione Generale.

#### **ART. 10 Pubblicità**

1. L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.
2. Gli incarichi di cui al presente regolamento nonché l'avvio delle relative procedure sono soggetti alla pubblicazione sul sito web istituzionale della Società alla sezione "Amministrazione Trasparente".

## **ART. 11 Trattamento dati**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione ed aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati ai sensi dell'art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, così come adeguato al D.lgs. 101/2018 in tema di protezione dei dati personali e che i dati personali raccolti saranno trattati, dal Titolare del Trattamento o da un suo incaricato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, così come adeguato al D.lgs. 101/2018 in tema di protezione dei dati personali, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse della SRR ATO 4.
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi, nell'ambito dell'elenco di cui all'art.2.

## **ART. 12 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice di deontologia forense.

# S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO

**Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est**

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento  
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019  
Sito: www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona  
Email: info@srrato4agest.it ; PEC: srrato4@legalmail.it

Allegato 1)

## **DISCIPLINARE DI INCARICO - SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede della Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti A.T.O. N. 4 Agrigento Provincia Est (più avanti SRR ATO 4 o Società) sita in Piazza Trinacria n. 1 - zona industriale - 92021 Aragona (Ag) sono presenti:

- la SRR ATO 4, in persona del Direttore Generale dr. Claudio Guarneri, nato ad Agrigento il 19/06/1956 C.F. GRNCLD56H19A089T nel proseguo denominato Società;

E

- l'Avvocato \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_  
(di seguito anche "legale" o "professionista"), con studio in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. \_\_\_\_\_,  
massimale \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ emessa  
da \_\_\_\_\_;

### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della SRR ATO 4 del \_\_\_\_\_,  
verbale n. \_\_\_\_\_, stato approvato lo schema della presente scrittura privata;

### **VISTI**

- il D.M. Giustizia n. 55/2014, modificato dal D.M. Giustizia n. 147/2022, che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

- il preventivo presentato a norma del comma 4 art. 9 D.L. n. 1/2012 convertito in legge 27/2012 dall'Avvocato \_\_\_\_\_ agli atti del protocollo della SRR ATO 4 con il numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 così come adeguato al D.lgs. 101/2018

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite

### CONVENGONO E STIPULANO

la presente scrittura privata.

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico.
- 2) La SRR ATO 4 conferisce all'avv. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di patrocinio legale nella controversia contro \_\_\_\_\_ avente ad oggetto \_\_\_\_\_ per il valore di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);
- 3) Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente la SRR ATO 4 circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte della Società. L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. La SRR ATO 4 resta comunque libera di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici della Società. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
- 4) Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi della SRR ATO 4, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per la Società.
- 5) L'incarico cessa con la definizione del singolo grado di giudizio per cui è stato conferito. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, SRR ATO 4 si riserva di assumere senza pregiudizio specifici ed ulteriori provvedimenti di incarico.
- 6) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto

grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, la SRR ATO 4 è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente alla Società l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

- 7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni della SRR ATO 4 il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi della Società. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per la SRR ATO 4. Il costo del domiciliatario è compreso nel compenso pattuito per la difesa della Società.
- 8) La SRR ATO 4 ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.
- 9) La SRR ATO 4 si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- 10) Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 convertito in legge 27/2012. In particolare la misura del compenso è stata previamente resa nota alla SRR ATO 4 con un preventivo proposto dal legale, comprensivo di spese, oneri e contributi. Si dà atto che ai fini della liquidazione del compenso, sono stati presi a riferimento i parametri medi delle tabelle professionali in atto vigenti approvate con Decreto del Ministero della Giustizia 10/03/2014 n. 55 e ss.mm.ii., al netto del ribasso offerto dal professionista in sede di preventivo.
- 11) **Resta inteso che il compenso rimane determinato nella misura massima di cui al preventivo proposto dal legale ed accettato dalla Società, tenuto conto dell'attività effettivamente svolta per ogni singola fase procedimentale.**

- 12) Eventuali maggiori compensi liquidati dal giudice saranno incamerati dalla Società senza nulla a pretendere da parte del professionista incaricato.
- 13) La liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, avverrà entro 60 giorni, previa verifica da parte del responsabile del servizio interessato della coerenza della stessa con l'offerta iniziale e con le attività di cui al DM n. 55/2014 e ss.mm.ii. effettivamente svolte per le singole fasi procedurali, della regolarità contributiva e di quella fiscale ove previsto, quando l'impegno di spesa assunto non richieda eventuali integrazioni.
- 14) Potranno essere corrisposti, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, previa presentazione di parcella in acconto.
- 15) Ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e della legge 190/2012, verrà pubblicato sul sito web societario il compenso versato al professionista, unitamente al *curriculum vitae* del beneficiario e alla dichiarazione di assenza di conflitto, anche potenziale, d'interessi.
- 16) In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato del professionista e contenente tutte le voci di costo ipotizzabili al momento del conferimento dell'incarico, sarà ridotto in sede di liquidazione, salvo che per le spese vive e per gli oneri/accessori di legge, nella misura concordata tra le parti, comunque idonea a remunerare la parziale attività prestata.
- 17) Tutti i corrispettivi saranno liquidati solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali.
- 18) La sottoscrizione della presente scrittura privata costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 19) La presente scrittura privata viene redatta in duplice originale e sarà registrata in caso d'uso a cura della parte interessata.
- 20) Per quanto qui non disciplinato, si richiamano integralmente le norme di legge applicabili e il regolamento per l'affidamento di incarichi per l'assistenza ed il patrocinio legale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della SRR ATO 4 nella seduta del 27.11.2024, verbale n. 10.

IL DIRETTORE GENERALE

L'AVVOCATO

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole previste dal punto 2 al punto 14 della presente scrittura privata.

IL DIRETTORE GENERALE

L'AVVOCATO

**INFORMATIVA ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D.L. 196/2003, così come adeguato al D.L. 101/2018 in tema di protezione dei dati personali"**

Si informa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, si invita, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo la presente.

La SRR ATO 4, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte della Società stessa mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui alla presente.

Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede della Società presso gli uffici siti in Piazza Trinacria n. 1 - zona industriale - 92021 Aragona (AG) per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione del Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia della SRR ATO 4 ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti della SRR ATO 4 nascenti dal contratto.
- g. analisi statistiche interne;

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa del Professionista.

I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario della SRR ATO 4 per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c) Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti della SRR ATO 4 nascenti dal contratto.

Il conferimento dei dati del Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Legali di fiducia della SRR ATO 4 e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento mediante richiesta inviata con lettera raccomandata o posta elettronica certificata alla SRR ATO 4, i diritti di cui all'art. 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.L. 196/2003, così come adeguato al D.L. 101/2018 in tema di protezione dei dati personali., in dettaglio:

**Art. 15-Diritto di accesso**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

**Art. 16 - Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

**Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

**Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**Art. 19 - Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato

**Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati**

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

**Art. 21 - Diritto di opposizione**

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

**Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Titolare del trattamento è la SRR ATO 4.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

L'AVVOCATO

\_\_\_\_\_

# S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO

**Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est**

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento  
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019  
Sito: [www.srrato4agest.it](http://www.srrato4agest.it)

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona  
Email: [info@srrato4agest.it](mailto:info@srrato4agest.it); PEC: [srrato4@legalmail.it](mailto:srrato4@legalmail.it)

Allegato 2 (Schema di domanda - fac  
simile non vincolante)

Alla SRR ATO 4  
Piazza Trinacria - zona industriale  
92021 Aragona (AG)  
Pec: [srrato4@legalmail.it](mailto:srrato4@legalmail.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## CHIEDE

- di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati della SRR ATO 4, nell'ambito di interesse di seguito contrassegnato:

- Amministrativo
- Civile e Lavoro
- Penale (costituzioni di parte civile)
- Tributario.

N.B. E' facoltà del professionista indicare fino ad un massimo di due ambiti di interesse.

A tal proposito, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 T.U. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

## DICHIARA

- 1) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 2) che il proprio studio è ubicato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_,  
pec \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_

- 3) di essere iscritto dal \_\_\_\_\_ all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
- 4) di essere / non essere (cancellare l'ipotesi che non ricorre) abilitato al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori (data decorrenza dal \_\_\_\_\_ da indicare solo se abilitati).
- 5) di non avere cause ostantive a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione; di non trovarsi in situazioni di incompatibilità a contrattare con la SRR ATO 4;
- 6) di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale n. \_\_\_\_\_ con la Compagnia Assicurativa \_\_\_\_\_ con massimale di € \_\_\_\_\_;
- 7) di essere disponibile ad accettare incarichi da parte della SRR ATO 4 nel/i ramo/i di specializzazione sopra specificato/i;
- 8) di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la SRR ATO 4 per tutta la durata dell'eventuale incarico ricevuto;
- 9) di impegnarsi a rendere gratuitamente alla Società, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, delle ragioni per agire o resistere in giudizio.

**DICHIARA altresì**

- che è consapevole che l'iscrizione all'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della SRR ATO 4, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D.L. 196/2003, così come adeguato al D.L. 101/2018 in tema di protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto dei principi indicati dallo stesso decreto e regolamento citato.
- di aver preso visione ed accettare le condizioni economiche previste nello schema di disciplinare unito all'avviso.

Allega:

copia documento di identità;

*curriculum vitae*;

copia polizza assicurativa;

informativa privacy e consenso al trattamento dei dati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_