

S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO

Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est

Sede legale: piazza Aldo Moro, 1 92100 Agrigento
0922 443011; Fax 0922 443019
www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona Tel.
Email: info@srrato4agest.it ; PEC: srrato4@legalmail.it Sito:

IL DIRETTORE GENERALE

DETERMINA n. 89 del 12-12-2024

Registro generale dei decreti e delle determinine n. 89 del 12-12-2024

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, della fornitura-noleggio di n. 3 stampanti multifunzione A3 per gruppi di medie dimensioni .

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- Il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 7 del 07/04/2017 ha proceduto a nominare il sottoscritto, dr. Claudio Guarneri, Direttore Generale della SRR;
- Il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione del 7 aprile 2017 e successiva del 18 ottobre 2017, di cui ai rispettivi verbali n.7 e n.18, ha proceduto ad approvare la dotazione organica della società;

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n.9 del 30/05/2017 e successiva n.18 del 16/10/2017, n. 5 del 17/04/2020, n. 7 del 25/05/2020, n. 11 del 30/06/2023 ha proceduto ad attribuire specifiche deleghe e funzioni al sottoscritto Direttore Generale n.q., confermate con deliberazione n. 5 del 21/03/2024 tra le quali ricadono, in relazione all'oggetto, le competenze per l'emanazione del presente provvedimento;

Vista la proposta del RUP n. 17 del 06/12/2024 a firma dell'Ing. Eleonora Aleo, dipendente della SRR e Responsabile unico del procedimento inerente l'affidamento della fornitura-noleggio di n. 3 stampanti multifunzione A3;

Ravvisato che si è provveduto, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e, al fine di assicurare la massima trasparenza, a rappresentare dettagliatamente le motivazioni per l'emanazione del presente provvedimento a favore dell'interesse pubblico che la Società deve soddisfare;

Ravvisato che si è proceduto ad effettuare le verifiche previste dalla norma in merito alla regolarità tecnica e contabile sul procedimento relativo all'affidamento di che trattasi;

Visti altresì il d.lgs. 36/2023;

Accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/90 introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

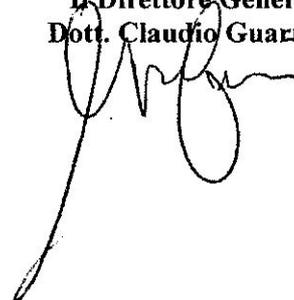
Ritenuto di dover accogliere la suddetta proposta e provvedere di conseguenza;

Per quanto sopra esposto,

DETERMINA

- Di approvare la superiore narrativa e gli atti in essa richiamati;
- Di accogliere integralmente la proposta n. 17 del 06/12/2024 a firma dell'Ing. Eleonora Aleo, dipendente della SRR e Responsabile unico del procedimento inerente la proposta di rinnovo della convenzione per la fornitura in noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni con una produttività di 21.000 B/N, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 2023 e ss.mm.ii., alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per un importo complessivo per 12 mesi pari a € 1.092,00 IVA esclusa;
- Di approvare la proposta di rinnovo della convenzione per la fornitura in noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni con una produttività di 21.000 B/N, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 2023 e ss.mm.ii., alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per un importo complessivo per 12 mesi pari a € 1.092,00 IVA esclusa;
- di dare atto che tutte le verifiche di regolarità verranno effettuate all'atto di sottoscrizione del nuovo contratto;
- di dare atto che si farà fronte alla spesa con i fondi di bilancio societario;
- di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, comma 5, della legge 136/2010 verrà richiesto un nuovo CIG per la presente fornitura;
- Di dare atto che la ditta suindicata ha provveduto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della legge 136/2010 art.3;
- Di notificare il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio contabilità e bilancio della Società per tutti gli adempimenti di competenza;
- Di pubblicare il presente provvedimento e i risultati della procedura sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza a agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 20 d.lgs.36/2023.

**Il Direttore Generale
Dott. Claudio Guarneri**



S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO

**Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia
Est**

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019
Sito: www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona
Email: info@srrato4agest.it; PEC: srrato4@legalmail.it

PROPOSTA AL DIRETTORE GENERALE n. 17 del 06/12/2024

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ing. Eleonora Aleo**

Oggetto: Proposta di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, della fornitura-noleggio di n. 3 stampanti multifunzione A3 per gruppi di medie dimensioni .

IL R.U.P.

PREMESSO

- Che la sottoscritta Ing. Eleonora Aleo era stata nominata RUP del procedimento per l'affidamento di che trattasi, in particolare per il noleggio per 24/36 mesi di n. 4 stampanti multifunzione A3 da utilizzare negli uffici della Società siti in piazza Trinacria-ZI Aragona, utilizzando, prioritariamente le convenzioni di CONSIP o, in subordine, mediante le procedure previste dal codice e relative linee guida attuative emanate dall'ANAC per l'affidamento dei servizi sotto soglia comunitaria, giusta nomina del Direttore Generale della SRR determina n. 118 del 28/10/2019;
- Che con Determina n. 119 del 28/10/2019 del Direttore Generale, si è proceduto ad approvare la procedura effettuata sul mercato elettronico del portale CONSIP spa, Ordine n. 5187663, per la fornitura-noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie-alte dimensioni – Lotto 4 per mesi 36 con una produttività B (24.000 B/N) la cui convenzione CONSIP, LOTTO 4- risulta essere con la OLIVETTI S.p.A. con sede legale in strada Monte navale, 2/C – 10015 IVREA (TO). P.IVA 02298700010, per un importo di € 195,00 cadauna/trimestrale e quindi per un importo complessivo per 36 mesi pari a € 2.340,00 IVA esclusa, CIG: Z0C2A600C1;
- Che con Determina n. 119 del 28/10/2019 del Direttore Generale, si è proceduto ad approvare la procedura effettuata sul mercato elettronico del portale CONSIP spa, Ordine n. 5187331 del 28-10-2019, per la fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie

dimensioni –Lotto 4 per mesi 36 con una produttività C (21.000 B/N) la cui convenzione CONSIP, LOTTO 4- risulta essere con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per un importo di € 139,47 cadauna/trimestrale e quindi per un importo complessivo per 36 mesi pari a € 5.020,92 IVA esclusa (22%) per complessivi € 6.125,52. CIG: Z652A5FB54;

- con determina n. 144 del 22/11/2022 è stata approvata la convenzione per fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni per mesi 24 con una produttività di 21.000 B/N, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per un importo complessivo per 24 mesi pari a € 2.016,00 IVA esclusa.
- la Società dispone di un ufficio tecnico che predispose progetti e bandi gara, rilasci certificazioni per l'ufficio tributi, atti per i quali è necessario la stampa, il servizio di copiatura e l'acquisizione tramite scanner;
- la Società dispone di un ufficio protocollo riceve la posta in entrata ed in uscita utilizzando come fonte di acquisizione lo scanner e la stampa e la copiatura per l'archivio cartaceo dei documenti;
- la Società dispone di un ufficio personale e uno di ragioneria che utilizzano le stampanti multifunzionali per la distribuzione della documentazione ai dipendenti (buste paga, cud, ect) e per la registrazione e l'archiviazione cartacea dei documenti (fatture, documentazione dei singoli dipendenti, ect);
- occorre pertanto procedere al noleggio di n. 3 stampanti/fotocopiatrici multifunzione A3 per il corretto funzionamento di questa Società;

CONSIDERATO CHE

- per la piena funzionalità della Società è necessario fornire gli Uffici di tre apparecchiature per gruppi di lavoro di medie dimensioni;
- la convenzione con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni con una produttività di 21.000 B/N, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per un importo complessivo per 24 mesi pari a € 2.016,00 IVA esclusa che scade il 10/12/2024;
- la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A in data 02/12/2024, ha inviato una proposta di rinnovo del contratto di noleggio per un periodo di 12 mesi con un canone trimestrale pari a € 91,00 IVA esclusa o per 24 mesi con un canone trimestrale pari a € 84,00 IVA esclusa, mantenendo le stesse condizioni e patti del precedente contratto;
- da un'indagine di mercato il canone di fornitura e noleggio medio per macchine dello stesso tipo è quasi il triplo del canone attualmente pagato, con fornitura di macchine simili.

- la convenzione attuale sul mercato elettronico del portale CONSIP prevede per apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni con una produttività simile a quella attualmente utilizzata ma con l'impegno di macchine HP e la cui consegna è prevista da un minimo di 60 giorni, un canone trimestrale pari a € 134,19 IVA esclusa;

DATO ATTO CHE le apparecchiature sono in ottime condizioni e che non hanno procurato alcun problema e che la manutenzione e gestione sono incluse nel contratto così come da convenzione precedente.

CONSIDERATO che la Kyocera non è disposta a fare alcuna proroga tecnica dell'attuale servizio al fine di poter mantenere le macchine nelle more che arrivino quelle a seguito dell'ordine su acquisti in rete;

RITENUTO

- opportuno procedere con il rinnovo della convenzione per fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni con una produttività di 21.000 B/N, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1) lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per un importo complessivo per 12 mesi pari a € 1.092 IVA esclusa;

VISTI

- il d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b) e art. 120;
- la proposta di rinnovo della Convenzione per il noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione in A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963 CIG. 7310162883, relativa alla fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3 con produttività 21.000 B/N al costo trimestrale pari a € 91,00 IVA esclusa cadauna per mesi 12.

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito al rinnovo della fornitura di che trattasi;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- di approvare la superiore narrativa e gli atti e documenti in essa richiamati;
- di approvare la proposta di rinnovo della convenzione per la fornitura in noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni con una produttività di 21.000 B/N, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 2023 e ss.mm.ii., alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per un importo complessivo per 12 mesi pari a € 1.092,00 IVA esclusa;
- di dare atto che tutte le verifiche di regolarità verranno effettuate all'atto di sottoscrizione del nuovo contratto;

- di dare atto che si farà fronte alla spesa con i fondi di bilancio societario;
- di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, comma 5, della legge 136/2010 verrà richiesto un nuovo CIG per la presente fornitura;
- di dare mandato alla sottoscritta di procedere a porre in essere gli atti e documenti necessari per la definizione ed il perfezionamento del rinnovo della convenzione della fornitura di che trattasi;
- di notificare il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio contabilità e bilancio della Società, per tutti gli adempimenti di competenza;
- di notificare il presente provvedimento al responsabile della trasparenza al fine della pubblicazione sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 20 del d.lgs. 36/2023.

Aragona, 06/12/2024

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Eleonora Aleo
