

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE N. 15 DEL 13/02/2024

OGGETTO: liquidazione premio di produttività ai dipendenti amministrativi della S.R.R. ATO N.4 Agrigento Provincia Est, per gli anni 2017-2018-2019-2020-2021-2022.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- la S.R.R. è una società consortile a responsabilità limitata denominata "SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI A.T.O. N.4 AGRIGENTO PROVINCIA EST" che esercita le funzioni previste negli artt. 200, 202 e 203 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti, così come previsto dall'art. 8 della L.R. n. 9/2010 e con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. 9/2010.
- la S.R.R. inoltre:
 - a) è sentita ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L.R. n. 9 dell'8 aprile 2010, nei procedimenti di approvazione, modifica e aggiornamento del piano regionale dei rifiuti ed ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. D nell'individuazione delle zone idonee, non idonee, alla localizzazione di impianti di recupero e di smaltimento dei rifiuti;
 - b) sulla base di un'organica pianificazione funzionale ed economico-finanziaria, definisce, all'interno del piano d'ambito, le infrastrutture e la logistica necessaria per la raccolta differenziata, anche con la separazione della frazione secca e umida, e per lo smaltimento, riciclo e riuso dei rifiuti, e svolge le funzioni di concertazione di cui alla lett. 1, comma 2°, art. 4 della L.R. n. 9/2010;
 - c) la S.R.R. esercita attività di controllo finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi determinati nei contratti a risultato di affidamento del servizio con i gestori. La verifica comprende l'accertamento della realizzazione degli investimenti e dell'utilizzo dell'impiantistica indicata nel contratto, del rispetto del diritto degli utenti e della istituzione e corretto funzionamento del call-center, come previsto dal comma 2° art. 8, L.R. n. 9/2010;
 - d) attività, di concerto con i comuni consorziati e con il gestore del servizio per la gestione integrata dei rifiuti, tutte le misure necessarie ad assicurare l'efficienza, l'efficacia del servizio e l'equilibrio economico finanziario della gestione, ai sensi dell'art. 4, comma 3° della L.R. n. 9/2010;
 - e) adotta il piano d'ambito ed il relativo piano economico finanziario, le cui previsioni sono vincolanti per gli enti soci e per i soggetti che ottengono l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, entro sessanta giorni dalla pubblicazione del piano regionale di gestione rifiuti.

- f) Istruisce e valida i PEF (piani economici finanziari) dei comuni soci, secondo le modalità previste dall'ARERA, per la successiva determinazione della tariffa della TARI, da applicare agli utenti beneficiari del servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento dei rifiuti RSU;
- Presso gli uffici della società operano lavoratori appartenenti all'area tecnica, amministrativa e finanziaria;
 - La delicatezza dei servizi di competenza, l'essenzialità dei servizi erogati, hanno sempre imposto responsabilmente al personale in servizio presso la società, ritmi, orari e adempimenti particolarmente gravosi, perché finalizzati a conseguire comunque il raggiungimento degli obiettivi che la società si è posta, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;
 - Pertanto, in ragione del forte incremento delle attività e per l'impegno profuso dal personale, la società ha accantonato per gli anni dal 2017 al 2022, le somme per una premialità, che dia concreto seguito all'apprezzamento manifestato per il lavoro svolto, concedendo ai dipendenti, a secondo della rispettiva professionalità e dell'impegno profuso nel corso degli anni, un riconoscimento economico che possa adeguatamente compensare e motivare la capacità e gli sforzi di ciascuno, spesi a beneficio della Società;
 - nel dettaglio è stata posta nei bilanci la somma complessiva lorda di € 900.000,00 così distinta: € 200.000,00 per l'anno 2017, € 200.000,00 per l'anno 2018, € 200.000,00 per l'anno 2019, € 100.000,00 per l'anno 2020, € 100.000,00 per l'anno 2021, € 100.000,00 per l'anno 2022;

VISTI

- Il C.C.N.L. FEDERAMBIENTE (oggi UTILITALIA), per i lavoratori delle aziende municipalizzate di igiene urbana, nonché il C.C.N.L. dirigenti industriali, cui la società fa riferimento, che prevedono la possibilità di concedere premialità i cui contenuti economici sono correlati e commisurati a parametri di miglioramento della produttività, della qualità e dell'efficienza e che possono pertanto essere corrisposti sotto forma di premio di risultato;
- Il verbale di riunione tra la Società e le OO.SS. del 03/12/2018 ove risultano illustrati e condivisi i criteri per la ripartizione delle somme accantonate per la produttività da riconoscere ai dipendenti amministrativi che ne hanno diritto, peraltro già oggetto di apprezzamento da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.11.2018;
- Il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 1° luglio 2019 con il quale sono stati approvati i criteri e le modalità per la determinazione del premio di produttività da riconoscere ad ogni singolo dipendente amministrativo avente diritto;
- la tabella predisposta dagli uffici competenti della società, elaborata sulla scorta delle risultanze della contrattazione con le RSA e secondo i criteri approvati dal CDA nella seduta del n. 6 del 1° luglio 2019, che si allega alla presente come "Allegato A";

PER QUANTO SOPRA, ed alla luce dei risultati raggiunti, ritenendo che il personale che ha prestato la propria attività a favore della Società ha profuso un impegno adeguato, per affrontare le crescenti esigenze di sviluppo della Società, la quale ha raggiunto buone percentuali di produttività ed efficienza;

DETERMINA

1. **di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. **di liquidare** ai dipendenti amministrativi l'importo complessivo di euro 680.325,00 lordo lavoratore, quale premio produzione di cui all'allegato A, per gli anni 2017-2022, ripartito in 36 rate mensili, oltre agli oneri previdenziali e assicurativi a carico della Società, stimati in euro 207.145,00;
3. **di dare atto che** si farà fronte alla spesa prevista con i fondi propri del bilancio societario della SRR;
4. **di notificare** il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio contabilità e bilancio della Società, per tutti gli adempimenti di competenza;
5. **di dare atto che** ai sensi dello statuto societario si provvederà a sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio di Amministrazione della SRR nella sua prima adunanza e, comunque, entro 30 giorni dall'adozione;
6. **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Presidente

Rag. Giuseppe Pendolino

