

## **DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE N. 15 DEL 13/11/2023**

**OGGETTO:** Procedura comparativa finalizzata all'affidamento di incarico di patrocinio legale per il recupero della posizione creditoria vantata dalla SRR nei confronti del Comune di Casteltermini mediante la proposizione di un ricorso per l'emissione di decreto ingiuntivo innanzi l'Autorità Giudiziaria competente.

**Approvazione verbale di gara ed affidamento incarico di patrocinio legale.**

### **IL PRESIDENTE**

#### **PREMESSO CHE**

- nel corso del tempo la SRR ha registrato difficoltà ad incassare i crediti vantati verso alcuni Comuni soci;
- tali ritardi hanno determinato, nel corso degli anni, i mancati pagamenti delle ritenute fiscali e previdenziali nonché delle imposte, con conseguente applicazione di sanzioni ed interessi per ritardati versamenti;
- la situazione di crisi economico finanziaria della società si è conseguentemente aggravata in maniera rilevante;
- non sono state ritenute perseguibili altre soluzioni per risolvere la crisi societaria, quale la procedura preconcorsuale di "composizione negoziata della crisi d'impresa" prevista dal D.Lgs. n. 14 del 12 gennaio 2019, per cui si è addivenuti alla decisione di avviare l'iter per la proposizione di domanda di concordato preventivo;
- in data 15/05/2023 la Società ha depositato presso il Tribunale civile di Agrigento – Sezione Fallimentare, domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo ex art. 44 CCII;
- il Tribunale di Agrigento, con provvedimento N.R.G. 37/2023 conc. prev. del 24/05/2023, ha ammesso la Società al concordato preventivo con riserva e concesso le misure protettive c.d. automatiche, nominando contestualmente il commissario giudiziale e assegnando al debitore gg. 60 ai fini del deposito della proposta di concordato preventivo con il piano, l'attestazione di veridicità dei dati e di fattibilità e la documentazione di cui all'art. 39 commi 1 e 2;
- la Società, nel rispetto dei termini assegnati, ha proceduto in data 12.09.2023 al deposito della proposta di concordato preventivo con il piano, la relazione di attestazione e la documentazione;

#### **CONSIDERATO CHE**

- le diffide di pagamento trasmesse ai Comuni morosi per il rientro dal debito maturato nei confronti della Società sono rimasti prive di riscontro;
- i diversi inviti di sottoscrizione di piani di rientro dal debito, in ultimo la richiesta di cui alla nota prot. n. 3664 del 05/07/2023, sono rimasti per lo più infruttuosi, stante che solo alcuni Comuni vi hanno aderito;

- dall'esame del saldo creditore fatture emesse alla data del 30.09.2023 risulta una morosità persistente a carico di diversi Comuni soci tra i quali il Comune di Casteltermini;
- il Comune di Casteltermini risulta debitore nei confronti della SRR ATO 4, alla data del 30/09/2023, della somma di €. 127.479,67;
- il Tribunale di Agrigento, con provvedimento 37/2023 R.G. del 26.10.2023, richiedeva alla Società, nell'ambito della instaurata procedura di concordato preventivo pendente, chiarimenti e integrazioni, tra l'altro, sulla modalità e tempistica della riscossione dei crediti verso clienti e sulle azioni recuperatorie eventualmente esperibili assegnando, all'uopo, il termine di giorni 15;
- il sottoscritto, con determina n. 12 del 02.11.2023, ha avviato le procedure per il recupero coattivo dei crediti vantati nei confronti dei Comuni morosi ivi citati, nominando la dipendente dott.ssa Loredana Pinto, responsabile del procedimento, affinché curi gli adempimenti relativi e provveda a porre in essere gli atti e/o documenti propedeutici all'emissione dei provvedimenti finali di affidamento degli incarichi di patrocinio legali;

#### **DATO ATTO CHE**

- in data 03/11/2023 il Responsabile del Procedimento ha proceduto ad inviare a mezzo PEC, a n. 3 professionisti iscritti nella sezione civile dell'elenco dei legali di fiducia della SRR, apposita lettera di invito a presentare proposta di offerta a ribasso sull'importo fissato a base d'asta per l'affidamento dell'incarico in oggetto indicato;
- nello specifico sono stati trasmessi i seguenti inviti:

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Avv. Ilenia Dainotto    | prot. n.5621 del 03/11/2023; |
| Avv. Pietro Maragliano  | prot. n.5623 del 03/11/2023; |
| Avv. Antonio Provenzani | prot. n.5625 del 03/11/2023; |
- il compenso su cui formulare il ribasso fissato nella richiesta di preventivo, determinato facendo riferimento ai parametrali medi di cui alle tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014 aggiornato al DM n. 147/2022 e con riferimento ai valori di cui alla tabella 8 "Procedimenti monitori" relativamente allo scaglione di riferimento, è pari a € 2.242,00 onnicomprensivi (intendendosi inclusi I.V.A., CPA, spese generali e ritenuta d'acconto, rimanendo escluso il contributo unificato che rimane a carico della Società);
- alla suddetta lettera di invito sono stati allegati lo schema di domanda di partecipazione, lo schema di dichiarazione di offerta e lo schema di disciplinare di incarico;
- il termine perentorio entro il quale presentare la documentazione richiesta per la formulazione dell'offerta a ribasso sull'importo a base d'asta relativo alla procedura comparativa di che trattasi è stato fissato entro le ore 14,00 del giorno 08/11/2023;

#### **PRESO ATTO CHE**

- con prot. n. 5735 del 08/11/2023, gli addetti al Protocollo della Società hanno trasmesso i preventivi pervenuti comunicando altresì che gli stessi sono stati debitamente riposti e custoditi sotto chiave in un posto sicuro all'interno dell'ufficio del protocollo della società;

- in data 08/11/2023 la responsabile del Procedimento, Dott.ssa Loredana Pinto, ha proceduto all'esame delle offerte pervenute redigendo apposito verbale che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- nello specifico sono pervenuti, entro i termini previsti nelle lettere di invito, i seguenti preventivi:  
Avv. Ilenia Dainotto che ha proposto un ribasso del 49,5% (prot. n. 5648 del 06/11/2023)  
Avv. Antonio Provenzani che ha proposto un ribasso del 16 % (prot. n. 5674 del 07/11/2023);
- si è proceduto a verificare la regolarità della documentazione trasmessa a corredo dell'istanza di partecipazione;

**RILEVATO CHE** il miglior preventivo pervenuto nell'ambito della procedura *de qua* risulta essere quello trasmesso dall'avv. Ilenia Dainotto, che ha offerto il ribasso pari a 49,5 % rispetto all'importo posto a base di gara, corrispondente ad un compenso € 1.132,21 onnicomprensivo (intendendosi inclusi I.V.A., CPA, spese generali e ritenuta d'acconto, rimanendo escluso il contributo unificato che rimane a carico della Società);

#### **RITENUTO**

- di approvare il verbale di gara del 08/11/2023 relativo al Comune di Casteltermini, allegato al presente provvedimento;
- di dare atto che è risultato miglior preventivo pervenuto nell'ambito della procedura *de qua* risulta essere quello trasmesso dall' Avv. Ilenia Dainotto, che ha offerto il ribasso pari a 49,5 % rispetto all'importo posto a base di gara, corrispondente ad un compenso € 1.132,21 onnicomprensivo (intendendosi inclusi I.V.A., CPA, spese generali e ritenuta d'acconto, rimanendo escluso il contributo unificato che rimane a carico della Società)
- di dare comunicazione delle risultanze della procedura di che trattasi a tutti i legali invitati ed ammessi, che hanno presentato regolare offerta;
- di affidare l'incarico di patrocinio legale per il recupero della posizione creditoria vantata dalla SRR nei confronti del Comune di Casteltermini all' Avv. Ilenia Dainotto che ha presentato l'offerta di maggior ribasso come sopra indicata;
- di procedere con la sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico redatto secondo lo schema allegato alla lettera di invito;

**RAVVISATO CHE** si è provveduto in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e, al fine di assicurare la massima trasparenza, a rappresentare dettagliatamente le motivazioni per l'emanazione del presente provvedimento a favore dell'interesse pubblico che la Società deve soddisfare;

#### **VISTI**

- lo statuto della Società;
- l'art. 22 statuto societario "Funzioni del Presidente o dell'Amministratore unico", lett. e) a mente del quale "... *il Presidente adotta, sotto la sua responsabilità, in casi di necessità ed urgenza insorti posteriormente all'ultima seduta, i provvedimenti di competenza dello stesso e li sottopone*

*alla ratifica del Consiglio nella sua prima adunanza e comunque, entro trenta giorni dalla assunzione.”;*

- la determina del Presidente del CdA n. 12 del 02/11/2023;
- il verbale di gara relativo al Comune di Casteltermini del 08/11/2023;

### **DETERMINA**

- 1. di approvare** la superiore narrativa e gli atti e documenti in essa richiamati;
- 2. di approvare** il verbale di gara del 08/11/2023, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all.1);
- 3. di dare atto** che, nell’ambito della procedura *de qua*, il miglior preventivo pervenuto risulta essere quello trasmesso dall’Avv. Ilenia Dainotto, che ha offerto il ribasso pari a 49,5 % rispetto all’importo posto a base di gara, corrispondente ad un compenso € 1.132,21 onnicomprensivo (intendendosi inclusi I.V.A., CPA, spese generali e ritenuta d’acconto, rimanendo escluso il contributo unificato che rimane a carico della Società);
- 4. di dare comunicazione** delle risultanze della procedura di che trattasi a tutti i legali invitati ed ammessi, che hanno presentato regolare offerta;
- 5. di affidare** l’incarico di patrocinio legale per il recupero della posizione creditoria vantata dalla SRR nei confronti del Comune di Casteltermini, mediante proposizione di ricorso per l’emissione di un decreto ingiuntivo, all’ Avv. Ilenia Dainotto che ha presentato l’offerta di maggior ribasso come sopra indicata;
- 6. di dare atto** che il compenso per lo svolgimento dell’incarico di che trattasi è pari a € 1.132,21 onnicomprensivi (intendendosi inclusi I.V.A., CPA, spese generali e ritenuta d’acconto, rimanendo escluso il contributo unificato che rimane a carico della Società);
- 7. di procedere** alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico con l’avv. Ilenia Dainotto, risultata aggiudicataria della procedura in argomento;
- 8. di dare atto** che si farà fronte alla spesa con i fondi del bilancio societario e che le relative somme saranno imputate al Comune di Casteltermini verso cui sarà proposto il procedimento monitorio;
- 9. di notificare** il presente provvedimento al responsabile dell’ufficio contabilità e bilancio della Società, per tutti gli adempimenti di competenza;
- 10. di notificare** il presente provvedimento al responsabile della trasparenza al fine della pubblicazione sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza alla vigente normativa.

**Il Presidente**

**Rag. Giuseppe Pendolino**

