

Scrittura privata di incarico professionale

S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST in persona del Direttore Generale Dr. Claudio Guarneri nato ad Agrigento il 19/06/1956, c.f. GRNCLD56H19A089T, domiciliato per la carica *ex lege* presso la sede legale della Società in Piazza Aldo Moro n. 1 - 92100 Agrigento, P. Iva 02734620848, successivamente denominato "Società"

VISTA la determina del Direttore Generale n. 65 del 29/08/2023

affida

al **Rag. Pietro Carlino**, nato a Canicattì il 20/11/1960 ed ivi residente in Via De Gasperi 28, cod. fiscale CRLPTR60S20B602T, P.IVA 00768420846, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Agrigento al n. 193, di seguito anche "Professionista", il seguente incarico professionale.

1) Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico, da svolgersi congiuntamente agli altri professionisti nominati dalla società nell'ambito della predetta procedura, potrà riguardare lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Consulenza aziendalistica agli amministratori della società, all'attestatore, nonché al commissario Giudiziale, nell'ambito del procedimento di ammissione al Concordato preventivo con continuità aziendale n. r.g. 37/2023 (Tribunale di Agrigento);
2. Assistenza a tutte le riunioni con i Sindacati anche non programmate utili al tentativo di accordo per evitare o sanare il contenzioso;

3. preparazione analitica per lavoratore dei calcoli dei c.d. superminimi per ciascun anno, con relativa incidenza su costi pregressi e futuri sviluppati anche in virtù di eventuali rinunce in % anno su anno;
4. relazione dettagliata su probabili lavoratori incentivabili all'esodo con calcoli di costi a risparmio nell'arco di un quinquennio;
5. relazione dettagliata per anzianità di servizio più dettaglio di costo anno per anno nell'arco di un quinquennio;
6. relazione dettagliata per sesso con relativo dettaglio di costo anno per anno;
7. Relazione dettagliata per carichi di famiglia con relativo di costo anno per anno;
8. Relazione dettagliata con simulazione Naspi con relativo risparmio di costo.

2) Personalità dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal professionista. E' tuttavia espressamente consentito che il Professionista possa farsi affiancare da suo collaboratore di fiducia per il compimento di specifiche attività inerenti l'esecuzione dell'incarico - del cui operato in tal caso ne assume la piena ed esclusiva responsabilità - senza oneri aggiuntivi a carico della Società.

3) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente scrittura e si intende conferito fino all'omologazione del concordato preventivo.

4) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, e dunque per tutta l'attività di assistenza e consulenza nell'instauranda procedura concorsuale, al

Professionista viene riconosciuto un compenso preconcordato nella misura forfettaria ed onnicomprensiva di **euro 8.000,00** (ottomila/00) oltre spese generali, enpacl e iva.

Al Professionista è riconosciuto un acconto iniziale pari a € 1.600,00 (milleseicento/00) oltre spese generali, enpacl e iva.

Tutti i pagamenti saranno eseguiti a mezzo bonifico bancario sulle seguenti coordinate bancarie IBAN: IT58G0306982882100000004663.

Il costo di eventuali trasferte è compreso nel rimborso delle spese generali.

5) Obblighi del professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Per patto espresso, l'obbligazione ha natura di mezzi e il Professionista non potrà garantire il conseguimento del risultato voluto, con la conseguenza che la sua prestazione va retribuita a prescindere dall'esito.

b) Il professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dalla Società per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.

c) Il professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi possono fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

6) Obblighi e dichiarazioni del Cliente

- a) La Società deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione dell'incarico, consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- b) La Società ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.
- c) La Società dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, d.lgs. n. 196/2003 e acconsente al trattamento dei dati personali ad opera del Professionista, dei suoi sostituti e collaboratori di studio.
- d) La Società dichiara di essere stato informato della complessità della questione rimessa al Professionista.

7) Assicurazione per la responsabilità professionale

Il Professionista dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile professionale con la società di assicurazione AXA - polizza n. 410079352.

8) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Aragona, __/__/_____

La Società _____

Il Professionista _____