

## **DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE N. 3 DEL 12/10/2021**

**OGGETTO: richiesta aspettativa non retribuita, sig.ra Bennici Giovanna, dipendente della SRR ATO4.**

### **IL PRESIDENTE**

L'anno 2021, il giorno 12 del mese di ottobre, previa nomina del segretario verbalizzante, sig.ra Loredana Pinto

### **PREMESSO**

- che la sig.ra Giovanna Bennici, dipendente della SRR ATO 4 AG a tempo indeterminato, in atto distaccata presso la ditta Ecoin srl nel cantiere di Licata, con nota del 08.10.2021, pervenuta agli atti della società al prot. n.4811 del 11.10.2021, ha fatto richiesta di essere posta in aspettativa non retribuita dal 04.11.2021 al 04.02.2022, per motivi familiari.

### **RAVVISATA**

L'oggettiva urgenza e necessità di dover procedere;

### **DATO ATTO**

Che l'assenza del dipendente non comporta alcun pregiudizio all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività da essa prestata per il periodo di congedo richiesto,

### **VISTO**

Lo Statuto della SRR e in particolare l'art. 22 “ Funzioni del Presidente o dell'Amministratore unico” alla lettera e) che prescrive che “nel caso di Consiglio Di Amministrazione, il Presidente adotta, sotto la sua responsabilità, in casi di necessità ed urgenza insorti posteriormente all'ultima seduta, i provvedimenti di competenza dello stesso e li sottopone alla ratifica del Consiglio nella sua prima adunanza ..”

Per quanto sopra rappresentato,

in virtù dei poteri conferitigli dallo statuto, sotto la propria piena responsabilità, accertata la necessità e l'urgenza di dover procedere, assunti i poteri del consiglio di amministrazione

### **DETERMINA**

1. di approvare la superiore narrativa e gli atti in essa richiamati;
2. di accogliere la richiesta della sig.ra Giovanna Bennici, citata in premessa e di concedere alla medesima un periodo di aspettativa non retribuita dal 04.11.2021 al 04.02.2022 ;
3. di dare atto che durante il periodo di congedo di cui sopra, la dipendente conserva il posto di lavoro, ma non ha diritto alla retribuzione né alla decorrenza dell'anzianità di servizio;

4. di notificare il presente provvedimento al consulente del lavoro della SRR affinché provveda a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.
5. Di dare atto che, ai sensi dello statuto societario, si provvederà a sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio di Amministrazione della SRR affinché provveda a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.
6. Di dare mandato al Responsabile della Trasparenza di pubblicare il presente provvedimento in ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 d.lgs. 50/2016.

Il Segretario

Sig.ra Loredana Pinto



Il Presidente

Rag. Giuseppe Pendolino

