

S.R.R. ATO N. 4

AGRIGENTO

Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019
Sito: www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona
Email: info@srrato4agest.it ; PEC: srrato4@legalmail.it

II DIRETTORE GENERALE

DETERMINA n. 02 del 28/01/2022

Registro generale dei decreti e delle determinine n. 02 del 28/01/2022

Oggetto: Servizio di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti, e formazione personale, mediante procedura negoziata ai sensi del disposto di cui ai commi 1 e 2 lett.b) dell'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. da effettuare sulla piattaforma telematica dell'ASMEL. CIG. 9058486320 NOMINA COMMISSIONE DI GARA

PREMESSO

- **CHE** il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 7 del 07/04/2017 ha proceduto a nominare il sottoscritto, dr. Claudio Guarneri, Direttore Generale della SRR;
- **CHE** il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione del 7 aprile 2017 e successiva del 16 ottobre 2017, di cui ai rispettivi verbali n.7 e n.18, ha proceduto ad approvare la dotazione organica della società;
- **CHE** il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazioni del 30/05/2017, verbale n.9, del 16/10/2017, verbale n.18, del 17/04/2020, verbale n.5, ha proceduto ad attribuire specifiche deleghe e funzioni al sottoscritto Direttore Generale n.q., confermate con deliberazione del 25/05/2020, verbale n.7, tra le quali ricadono, in relazione all'oggetto, le competenze per l'emanazione del presente provvedimento;
- **CHE** il Consiglio di Amministrazione della Società, con deliberazione del 29/12/2021, verbale n. 15, ha dato mandato al sottoscritto di affidare, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, i servizi di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti per la SRR ATO 4 srl e per le società dalla stessa controllate, ivi compresa la formazione del personale individuato, per la durata di 1 anno, prorogabile, in caso di necessità, per un ulteriore anno;

CONSIDERATO

- **CHE** è intenzione della Società internalizzare il servizio di gestione del personale;
- **CHE** si è proceduto all'acquisto di un software per la gestione paghe e software di rilevamento presenze comprensivo di installazione e si è dato corso alla formazione dei dipendenti della società dell'ufficio Personale;
- **CHE** tuttavia alla data del presente provvedimento i dipendenti dell'ufficio personale non sono ancora nelle condizioni di potere gestire in via autonoma il suddetto servizio, stante anche la situazione di emergenza nazionale dovuta all'emergenza Covid-19, per cui si è stati costretti a limitare l'attività della Società ai servizi essenziali e di estrema necessità, contingentando le presenze del personale presso gli uffici ed interrompendo qualsiasi altra attività tra le quali anche la formazione di che trattasi, in osservanza alle disposizioni regionali e nazionali emanate all'uopo;
- **CHE** attualmente il servizio è affidato ad un consulente esterno il cui contratto, già rinnovato, è di imminente scadenza;
- **CHE** pertanto si rende necessario ed urgente procedere ad effettuare una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di elaborazione stipendi, compensi vari e contributi compreso anche l'attività di consulenza del lavoro e addestramento/accompagnamento del personale interno della società;

- **CHE** il suddetto servizio dovrà essere prestato anche a favore della società in house della SRR ATO 4 AG EST denominata APEAMBIENTE s.r.l. (Agrigento Provincia Est Ambiente s.r.l.) alle stesse condizioni contrattuali e senza alcun onere aggiuntivo all'importo della procedura di che trattasi.
- **CHE** il servizio sinteticamente comprende le seguenti prestazioni per circa n.160 unità di personale dipendente:
 - *Elaborazione mensile cedolini.*
 - *Elaborazioni extra mensili (autoliquidazioni INAIL, CUD, mod. 770).*
 - *Assistenza contrattuale e Assistenza agli organi amministrativi della SRR ATO 4 AG EST.*
 - *Formazione/consulenza/accompagnamento del personale dipendente della SRR ATO 4 AG EST nel servizio di gestione del personale (elaborazione dei cedolini e ulteriori adempimenti in materia fiscale previdenziale assicurativa assistenziale ecc.).*

DATO ATTO

- **CHE** il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 7 del 07/04/2017 ha proceduto a nominare il dr. Claudio Guarneri, Direttore Generale della SRR;
- **CHE** la Società ha intenzione di procedere all'affidamento del servizio di elaborazione stipendi, compensi vari e contributi compreso anche l'attività di consulenza del lavoro e addestramento/accompagnamento del personale interno della società;
- **CHE** con determina n. 01 del 10/01/2022 del Direttore Generale della SRR si è proceduto tra l'altro a :
 - *DETERMINARE A CONTRARRE mediante affidamento diretto del servizio, ai sensi del disposto di cui ai commi 1 e 2 lett.a) dell'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii., previa consultazione di più operatori economici, mediante avvio di apposita procedura con richiesta di ribasso da effettuare sulla piattaforma telematica dell'Associazione ASMEL;*
 - *AVOCARE a se stesso, n.q. di Direttore Generale con delega di datore di lavoro della Società, ai sensi degli artt. 3 e 5 "Responsabile del Procedimento" della Legge n.241/1990, le funzioni di Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del d.lgs.50/2016 es.mm.ii.;*
 - *STABILIRE, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii*
 - che il contratto ha per oggetto Elaborazione mensile cedolini, Elaborazioni extra mensili (autoliquidazioni INAIL, CUD, mod. 770), l'Assistenza contrattuale e Assistenza agli organi amministrativi della SRR ATO 4 AG EST, la Formazione/consulenza/accompagnamento del personale dipendente della SRR ATO 4 AG EST nel servizio di gestione del personale (elaborazione dei cedolini e ulteriori adempimenti in materia fiscale previdenziale assicurativa assistenziale ecc.);*
 - che l'importo unitario a base d'asta è fissato in € 18,00 mensili oltre iva e oneri di cassa se dovuti, per ciascun dipendente;*
 - che l'importo complessivo dell'appalto si può stimare in € 35.532,00 oltre iva e oneri di cassa se dovuti, computato per n. 141 dipendenti (al 01/01/2022) e per quattordici mensilità;*
 - che l'appalto si intende a misura (corrispettivo computato quale prodotto dell'importo unitario al netto del ribasso per l'effettivo n. di cedolini elaborati);*
 - che la durata del contratto è di 12 mesi rinnovabili per ulteriori 12 mesi;*
 - che il sistema prescelto è quello dell'affidamento diretto ai sensi del disposto di cui ai commi 1 e 2 lett.a) dell'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii, previa consultazione di più operatori economici, avviando apposita procedura di richiesta di ribasso sulla piattaforma telematica dell'associazione Asmel;*
 - che il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui all'art. 36 comma 9-bis;*
 - che il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata (comma14, art.32 del codice) secondo il modello di contratto allegato al presente provvedimento;*
 - che ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b), del Codice dei contratti pubblici è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;*
 - che a termini dell'articolo 8 della legge 120/2020, per le procedure avviate alla data di entrata in vigore dello stesso decreto legge e fino al 30 giugno 2023, "è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura";*

che le condizioni economiche e le modalità di esecuzione dei servizi e tutte le norme regolamentari per l'esatta esecuzione del contratto sono meglio descritte nell'allegata documentazione che con il presente provvedimento si intende approvata;

APPROVARE la documentazione relativa alla procedura di che trattasi composta dai seguenti elaborati:

lettera di invito

bando di gara

disciplinare di gara

istanza di partecipazione;

capitolato speciale;

modello DGUE;

tracciabilità dei flussi finanziari

schema offerta economica;

schema contratto di servizio.

DATO ATTO

- CHE il 18/01/2022 è stata pubblicata sulla piattaforma delle gare online del portale dell'ASMEL la procedura negoziata identificata dal sistema con il numero ID 4027 fissando il termine di scadenza per la presentazione delle offerte per il giorno 27 gennaio 2022 ore 12.00 e quello di apertura per il giorno 28 Gennaio 2022 ore 09:00;
- CHE si è proceduto ad invitare i seguenti operatori economici scelti dagli elenchi degli ordini professionali dei consulenti del lavoro e dei commercialisti della provincia di Agrigento:

1.Dr. Morreale Alfonso - P.IVA 02717440842

2.Dr. Carlino Diego - P.IVA 02933330843

3.Dr. Studio Tartaglia - CF. TRTMSM63L14F299X

4.Dr. Mendola Calogero - CF. MNDCGR64R02A089E

CONSIDERATO che necessita procedere alla nomina della commissione del seggio di gara

RITENUTO di individuare i seguenti componenti, entrambi dipendenti della Società:

- Dr. Claudio Guarneri, presidente
- Ing. Pierangelo Sanfilippo, componente

Accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/90 introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

RITENUTO di aver provveduto in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, a rappresentare dettagliatamente le motivazioni per l'emanazione del presente provvedimento a favore dell'interesse pubblico che la Società deve soddisfare;

Per quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva alla presente determina e gli atti e documenti in essa richiamati;
2. **DI NOMINARE** quali componenti del seggio di gara relativa alla procedura in oggetto indicata i seguenti dipendenti della società:
 - Dr. Claudio Guarneri, presidente
 - Ing. Pierangelo Sanfilippo, componente
3. **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta impegno di spesa.
4. **DI DARE** avvio alle procedure di gara sul portale della piattaforma online dell'associazione ASMEL;

5. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al responsabile della trasparenza al fine della pubblicazione sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza a agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 d.lgs.50/2016.

Il Direttore Generale

Dr. Claudio Guarneri

