

# S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO

**Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est**

Sede legale: piazza Aldo Moro, 1 92100 Agrigento  
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019  
Sito: [www.srrato4agest.it](http://www.srrato4agest.it)

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona  
Email: [info@srrato4agest.it](mailto:info@srrato4agest.it); PEC: [srrato4@legalmail.it](mailto:srrato4@legalmail.it)

## II DIRETTORE GENERALE

**DETERMINA n. 123 del 04-11-2021**

**Registro generale dei decreti e delle determine n. 123 del 04-11-2021**

**Oggetto: liquidazione fattura n. 101071274 del 22-09-2021 della KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. per la fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni-Lotto 3 per mesi 36 con una produttività C (21.000 B/N). CIG: Z652A5FB54.**

## II DIRETTORE GENERALE

### Premesso che

- Il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 7 del 07/04/2017 ha proceduto a nominare il sottoscritto, dr. Claudio Guarneri, Direttore Generale della SRR;
- Il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione del 7 aprile 2017 e successiva del 18 ottobre 2017, di cui ai rispettivi verbali n.7 e n.18, ha proceduto ad approvare la dotazione organica della società;

**Dato atto che** il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n.9 del 30/05/2017 e successiva n.7 del 25.05.2020, ha proceduto ad attribuire specifiche deleghe e funzioni al sottoscritto Direttore Generale n.q., tra le quali ricadono, in relazione all'oggetto, le competenze per l'emanazione del presente provvedimento;

**Vista** la proposta n. 6 del 29/09/2021 a firma dell'Ing. Eleonora Aleo, dipendente della SRR e Responsabile unico del procedimento inerente l'affidamento della fornitura-noleggio di n. 4 stampanti multifunzione A3;

### Ravvisato

che si è provveduto, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e, al fine di assicurare la massima trasparenza, a rappresentare dettagliatamente le motivazioni per l'emanazione del presente provvedimento a favore dell'interesse pubblico che la Società deve soddisfare;

che si è proceduto ad effettuare le verifiche previste dalla norma in merito alla regolarità tecnica e contabile sul procedimento relativo all'affidamento di che trattasi;

**Visti altresì,**

- Lo statuto della società;
- Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società in premessa richiamati;
- Il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e le Linee Guida n. 3 e 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;

**Accertata** l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/90 introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

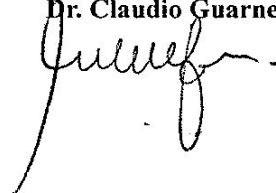
**Ritenuto** di dover accogliere la suddetta proposta e provvedere di conseguenza;

**Per quanto sopra esposto,**

#### **DETERMINA**

- Di approvare la superiore narrativa e gli atti in essa richiamati;
- Di accogliere integralmente la proposta n. 6 del 29/09/2021 a firma dell'Ing. Eleonora Aleo, dipendente della SRR e Responsabile unico del procedimento inerente l'affidamento della fornitura-noleggio di n. 4 stampanti multifunzione A3;
- Di liquidare la fattura n. 101071274 del 22-09-2021 della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, e procedere alla liquidazione dell'importo complessivo pari € 418,41 IVA esclusa, CIG: Z652A5FB54;
- Di dare atto che la Società provvederà al pagamento della spesa di che trattasi con fondi propri del bilancio;
- Di dare atto che la ditta suindicata ha provveduto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della legge 136/2010 art.3;
- Di dare atto che il CIG della fornitura relativa alla fattura n. 101071274 del 22-09-2021 è: **Z652A5FB54**;
- Di notificare il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio contabilità e bilancio della Società per tutti gli adempimenti di competenza;
- Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari la ditta ha indicato il seguente conto dedicato per i pagamenti: IBAN IT59P0200801642000105490755;
- Di pubblicare il presente provvedimento e i risultati della procedura sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza a agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 d.lgs.50/2016.

**Il Direttore Generale  
Dr. Claudio Guarneri**



S.R.R. ATO N. 4

AGRIGENTO

**Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est**

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento  
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019  
Sito: [www.srrato4agest.it](http://www.srrato4agest.it)

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona  
Email: [info@srrato4agest.it](mailto:info@srrato4agest.it); PEC: [srrato4@legalmail.it](mailto:srrato4@legalmail.it)

**PROPOSTA AL DIRETTORE GENERALE**

**n. 6 del 29/09/2021**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Ing. Eleonora Aleo**

**Oggetto: Proposta di liquidazione fattura n. 101071274 del 22-09-2021 della KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. per la fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni–Lotto 3 per mesi 36 con una produttività C (21.000 B/N). CIG: Z652A5FB54.**

**PREMESSO**

Che la sottoscritta Ing. Eleonora Aleo è stata nominata RUP del procedimento di che trattasi giusta nomina del Direttore Generale della SRR determina n. 118 del 28/10/2019;

Che con Determina n. 119 del 28/10/2019 del Direttore Generale, si è proceduto ad approvare la procedura effettuata sul mercato elettronico del portale CONSIP spa, Ordine n. 5187331 del 28-10-2019, per la fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni –Lotto 4 per mesi 36 con una produttività C (21.000 B/N) la cui convenzione CONSIP, LOTTO 4- risulta essere con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per un importo di € 139,47 cadauna/trimestrale e quindi per un importo complessivo per 36 mesi pari a € 5.020,92 IVA esclusa (22%) per complessivi € 6.125,52. CIG: Z652A5FB54;

**CONSIDERATO** che è pervenuta al protocollo della SRR al n. 4512 del 23-06-21, la fattura n. 101071274 del 22-09-2021 da parte della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. relativa al periodo 11/06/2021-10/09/2021 per l'importo complessivo pari a € 418,41 IVA esclusa.

**VERIFICATO**

- Che l'importo della fattura presentata dalla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A risulta corretto rispetto alla fornitura oggetto dell'aggiudicazione;
- che la fornitura-noleggio è attualmente in essere;
- Il provvedimento di nomina di RUP del sottoscritto, richiamato in premessa;
- il D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.

---

Capitale Sociale € 10.000,00    Partita IVA 02734620848    R.E.A. di Agrigento n. AG-203162

- Le Linee Guida n. 3 e 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Il DURC (Numero protocollo INPS\_27711618 del 04/06/2021 scadenza validità (02/10/2021) da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi effettuati dalla sopracitata ditta presso gli enti previdenziali;
- la fattura n. 101071274 del 22-09-2021 dell'importo complessivo pari a € 418,41 IVA esclusa.

**RITENUTO** di avere provveduto, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, a rappresentare dettagliatamente le motivazioni per le quali è possibile procedere alla liquidazione delle spettanze alla ditta come sopra individuata;

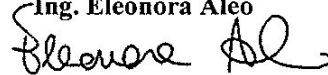
**Per tutto quanto sopra rappresentato,**

### **PROPONE**

- Di approvare la superiore narrativa e gli atti in essa richiamati;
- Di approvare la fattura n. 101071274 del 22-09-2021 della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, e procedere alla liquidazione dell'importo complessivo pari € 418,41 IVA esclusa, CIG: Z652A5FB54;
- Di dare atto che si farà fronte alla spesa con i fondi propri del bilancio societario della SRR;
- Di notificare il presente provvedimento all'ufficio contabilità e bilancio della società per tutti gli adempimenti consequenziali;
- Di notificare al responsabile della trasparenza della società il presente provvedimento per la pubblicazione sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 d.lgs.50/2016.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Ing. Eleonora Aleo**



## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_27711618	Data richiesta	04/06/2021	Scadenza validità	02/10/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE, 15 20132 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

