

S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO

Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est

Sede legale: piazza Aldo Moro, 1 92100 Agrigento
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019
Sito: www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona
Email: info@srrato4agest.it; PEC: srrato4@legalmail.it

II DIRETTORE GENERALE

DETERMINA n. 039 del 26-03-2021

Registro generale dei decreti e delle determinate n. 039 del 26-03-2021

Oggetto: liquidazione fattura n. 1010674969 del 22-03-2021 della KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. per la fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni-Lotto 3 per mesi 36 con una produttività C (21.000 B/N). CIG: Z652A5FB54.

II DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- Il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 7 del 07/04/2017 ha proceduto a nominare il sottoscritto, dr. Claudio Guarneri, Direttore Generale della SRR;
- Il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione del 7 aprile 2017 e successiva del 18 ottobre 2017, di cui ai rispettivi verbali n.7 e n.18, ha proceduto ad approvare la dotazione organica della società;

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n.9 del 30/05/2017 e successiva n.7 del 25.05.2020, ha proceduto ad attribuire specifiche deleghe e funzioni al sottoscritto Direttore Generale n.q., tra le quali ricadono, in relazione all'oggetto, le competenze per l'emanazione del presente provvedimento;

Vista la proposta n. 2 del 24/03/2021 a firma dell'Ing. Eleonora Aleo, dipendente della SRR e Responsabile unico del procedimento inerente l'affidamento della fornitura-noleggio di n. 4 stampanti multifunzione A3;

Ravvisato

che si è provveduto, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e, al fine di assicurare la massima trasparenza, a rappresentare dettagliatamente le motivazioni per l'emanazione del presente provvedimento a favore dell'interesse pubblico che la Società deve soddisfare;

che si è proceduto ad effettuare le verifiche previste dalla norma in merito alla regolarità tecnica e contabile sul procedimento relativo all'affidamento di che trattasi;

Visti altresì,

- Lo statuto della società;
- Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società in premessa richiamati;
- Il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e le Linee Guida n. 3 e 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;

Accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/90 introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

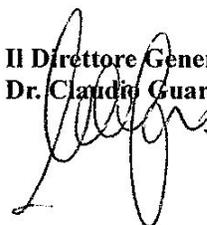
Ritenuto di dover accogliere la suddetta proposta e provvedere di conseguenza;

Per quanto sopra esposto,

DETERMINA

- Di approvare la superiore narrativa e gli atti in essa richiamati;
- Di accogliere integralmente la proposta n. 2 del 24/03/2021 a firma dell'Ing. Eleonora Aleo, dipendente della SRR e Responsabile unico del procedimento inerente l'affidamento della fornitura-noleggio di n. 4 stampanti multifunzione A3;
- Di liquidare la fattura n. 1010674969 del 22-03-2021 della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, e procedere alla liquidazione dell'importo complessivo pari € 418,41 IVA esclusa, CIG: Z652A5FB54;
- Di dare atto che la Società provvederà al pagamento della spesa di che trattasi con fondi propri del bilancio;
- Di dare atto che la ditta suindicata ha provveduto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della legge 136/2010 art.3;
- Di dare atto che il CIG della fornitura relativa alla fattura n. 1010674969 del 22-03-2021 è: **Z652A5FB54**;
- Di notificare il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio contabilità e bilancio della Società per tutti gli adempimenti di competenza;
- Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari la ditta ha indicato il seguente conto dedicato per i pagamenti: IBAN IT59P0200801642000105490755;
- Di pubblicare il presente provvedimento e i risultati della procedura sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza a agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 d.lgs.50/2016.

**Il Direttore Generale
Dr. Claudio Guarneri**



S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO

Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019
Sito: www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona
Email: info@srrato4agest.it ; PEC: srrato4@legalmail.it

PROPOSTA AL DIRETTORE GENERALE

n. 2 del 24/03/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Eleonora Aleo

Oggetto: Proposta di liquidazione fattura n. 1010674969 del 22-03-2021 della KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. per la fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni–Lotto 3 per mesi 36 con una produttività C (21.000 B/N). CIG: Z652A5FB54.

PREMESSO

Che la sottoscritta Ing. Eleonora Aleo è stata nominata RUP del procedimento di che trattasi giusta nomina del Direttore Generale della SRR determina n. 118 del 28/10/2019;

Che con Determina n. 119 del 28/10/2019 del Direttore Generale, si è proceduto ad approvare la procedura effettuata sul mercato elettronico del portale CONSIP spa, Ordine n. 5187331 del 28-10-2019, per la fornitura-noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni –Lotto 4 per mesi 36 con una produttività C (21.000 B/N) la cui convenzione CONSIP, LOTTO 4- risulta essere con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, per un importo di € 139,47 cadauna/trimestrale e quindi per un importo complessivo per 36 mesi pari a € 5.020,92 IVA esclusa (22%) per complessivi € 6.125,52. CIG: Z652A5FB54;

CONSIDERATO che è pervenuta al protocollo della SRR al n. 1466 del 23-03-21, la fattura n. 1010674969 del 22-03-2021 da parte della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. relativa al periodo 11/12/2020-10/03/2021 per l'importo complessivo pari a € 418,41 IVA esclusa.

VERIFICATO

- Che l'importo della fattura presentata dalla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. risulta corretto rispetto alla fornitura oggetto dell'aggiudicazione;
- che la fornitura-noleggio è attualmente in essere;
- Il provvedimento di nomina di RUP del sottoscritto, richiamato in premessa;
- il D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.

- Le Linee Guida n. 3 e 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Il DURC (Numero protocollo INPS_26005220, scadenza validità (04/06/2021) da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi effettuati dalla sopracitata ditta presso gli enti previdenziali;
- la fattura n. 1010674969 del 22-03-2021 dell'importo complessivo pari a € 418,41 IVA esclusa.

RITENUTO di avere provveduto, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, a rappresentare dettagliatamente le motivazioni per le quali è possibile procedere alla liquidazione delle spettanze alla ditta come sopra individuata;

Per tutto quanto sopra rappresentato,

PROPONE

- Di approvare la superiore narrativa e gli atti in essa richiamati;
- Di approvare la fattura n. 1010674969 del 22-03-2021 della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 Milano. P.IVA 02973040963, e procedere alla liquidazione dell'importo complessivo pari € 418,41 IVA esclusa, CIG: Z652A5FB54;
- Di dare atto che si farà fronte alla spesa con i fondi propri del bilancio societario della SRR;
- Di notificare il presente provvedimento all'ufficio contabilità e bilancio della società per tutti gli adempimenti consequenziali;
- Di notificare al responsabile della trasparenza della società il presente provvedimento per la pubblicazione sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 d.lgs.50/2016.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Eleonora Aleo

