

# S.R.R.ATON. 4

## AGRIGENTO

**Società per la Regolamentazione dei servizi di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est**

Sede legale: piazza Aldo Moro, 1 92100 Agrigento  
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019  
Sito: www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona  
Email: info@srrato4agest.it ; PEC: srrato4@legalmail.it

### II DIRETTORE GENERALE

**DETERMINA n. 07 del 21/01/2021**

**Registro generale dei decreti e delle determinazioni n. 07 del 21/01/2021**

**Oggetto: Approvazione verbale di gara, schema disciplinare e affidamento incarico di patrocinio legale. Procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di Patrocinio Legale per il recupero dell'intera posizione creditoria vantata dalla SRR nei confronti del comune di Realmonte, proponendo un ricorso per l'emissione di un decreto ingiuntivo. - Base d'asta: € 2.135,00.**

#### Premesso

- che il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione del 07/04/2017, verbale n.7, ha proceduto a nominare il sottoscritto, dr. Claudio Guarneri, Direttore Generale della SRR;
- che il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione del 7 aprile 2017 e successiva del 16 ottobre 2017, di cui ai rispettivi verbali n.7 e n.18, ha proceduto ad approvare la dotazione organica della società;
- che il Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazioni del 30/05/2017, verbale n.9, del 16/10/2017, verbale n.18, del 17/04/2020, verbale n.5, ha proceduto ad attribuire specifiche deleghe e funzioni al sottoscritto Direttore Generale n.q., confermate con deliberazione del 25/05/2020, verbale n.7, tra le quali ricadono, in relazione all'oggetto, le competenze per l'emanazione del presente provvedimento;
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società del 15/11/2018, verbale n. 09 e successiva dell'8/02/2019, verbale n.1, è stato dato mandato al sottoscritto di procedere alla nomina di legali per l'emissione di decreti ingiuntivi per il recupero del credito vantato nei confronti dei Comuni morosi, procedendo ad incaricare i legali presenti nell'elenco dei legali di fiducia della società;

#### Visti

- l'articolo 17, comma 1 lettera d), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", il quale ha qualificato l'incarico di rappresentanza e patrocinio giudiziale quale appalto di servizi, ricomprendendolo, tuttavia, nell'ambito degli appalti e concessioni di servizi cosiddetti "esclusi", non assoggettati alle norme del codice dei contratti pubblici;
- l'articolo 4 del citato D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce, che, comunque, "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia,

*imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica”;*

- il regolamento per l’affidamento di incarichi per l’assistenza ed il patrocinio legale - Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07/03/2018, verbale n.02 con modifiche di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16/11/2018, verbale n.09 e deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’8/02/2019, verbale n.01, con cui sono state regolamentate la modalità di costituzione dell’albo dei legali di fiducia della società;
- l’albo dei legali di fiducia della Società;
- il disciplinare di incarico dove sono riportate le condizioni che regolano l’incarico, approvato con le richiamate deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 07/03/2018, verbale n. 02, del 16/11/2018, verbale n. 09 e del 08/02/2019, verbale n. 01.

### **Considerato**

- Che il Comune di **Realmonter** risulta debitore nei confronti della SRR ATO 4, alla data del 31/12/2020, della somma di €. **105.174,82**;
- Che il sottoscritto ha avocato a sé stesso le funzioni di responsabile unico del procedimento;
- Che in data 11/01/2021 si è dato avvio alla procedura comparativa finalizzata all’affidamento dell’incarico di Patrocinio Legale per il recupero dell’intera posizione creditoria vantata dalla SRR nei confronti del comune di **Realmonter**, proponendo un ricorso per l’emissione di un decreto ingiuntivo;
- Che, in particolare, si è proceduto ad inviare a mezzo pec, a n. 3 professionisti iscritti nella sezione civile dell’elenco dei legali di fiducia della SRR, apposita lettera di invito a presentare proposta di offerta a ribasso sull’importo fissato a base d’asta per l’affidamento dell’incarico in oggetto indicato;
- Che il compenso su cui formulare il ribasso fissato nella richiesta di preventivo è stato determinato facendo riferimento ai parametri medi di cui alle tabelle forensi allegato al DM n. 55/2014 aggiornato al DM n. 37 dell’8/3/2018, nello specifico, con riferimento ai valori di cui alla tabella “8. *Procedimenti monitorati*” relativamente agli scaglioni previsti per il valore del procedimento monitorio indicato nel citato Decreto ministeriale, e precisamente nella misura pari a € **2.135,00 omnicomprendivi**, (intendendosi inclusi I.V.A., CAP, spese e ritenuta d’acconto). Dal compenso resta escluso il contributo unificato che rimane a carico della Società.;
- Che alla suddetta lettera di invito, sono stati allegati lo schema di domanda di partecipazione, lo schema di dichiarazione di offerta e lo schema di disciplinare di incarico, quest’ultimo redatto in base al modello di disciplinare richiamato in premessa, che riporta le condizioni contrattuali che disciplinano l’incarico;
- Che il termine perentorio entro il quale presentare la documentazione richiesta per la formulazione dell’offerta a ribasso sull’importo a base d’asta relativo alla procedura comparativa di che trattasi è stato fissato entro e non oltre il giorno 18/01/2021 - ore 12,00;

### **Preso atto**

- Che con prot.n.276 del 18/01/2021, il Preposto all’ufficio Segreteria e Rapporti con le Istituzioni, ha trasmesso i preventivi pervenuti al protocollo della Società comunicando altresì che gli stessi sono stati debitamente riposti e custoditi sotto chiave in un posto sicuro all’interno dell’ufficio del protocollo della società.
- Che in data 18/01/2021 si è proceduto all’esame delle offerte pervenute redigendo apposito verbale che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Esaminato** il suddetto verbale di gara, prendendo atto di quanto in esso contenuto, con particolare riferimento alle risultanze dell'offerta di maggior ribasso;

**Rilevato**, in particolare, che, dall'esame delle offerte presentate, è risultato miglior preventivo pervenuto, quello trasmessodall'avv. **Sabrina Principato che ha offerto il ribasso pari a 12,00 % rispetto all'importo posto a base di gara per un importo complessivo di € 1.878,80;**

**Verificata** tutta la documentazione e riscontrata la regolarità della procedura in parola;

**Ritenuto** pertanto,

- di approvare il verbale di gara del 18/01/2021, allegato al presente provvedimento;
- di dare atto che è risultato miglior preventivo pervenuto, quello presentato **dall'avv. Sabrina Principato che ha offerto il ribasso pari a 12,00 % rispetto all'importo posto a base di gara per un importo complessivo di € 1.878,80;**
- di dare comunicazione delle risultanze della procedura di che trattasi a tutti i legali invitati ed ammessi, che hanno presentato regolare offerta;
- di affidare l'incarico di Patrocinio Legale per il recupero dell'intera posizione creditoria vantata dalla SRR nei confronti del comune **di Realmonte** favore del Legale avv. **Sabrina Principato** che ha presentato l'offerta di maggior ribasso come sopra indicata;
- di procedere con la sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico redatto secondo lo schema richiamato in premessa e che, ad ogni buon fine, si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Ravvisato** che si è provveduto in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e, al fine di assicurare la massima trasparenza, a rappresentare dettagliatamente le motivazioni per l'emanazione del presente provvedimento a favore dell'interesse pubblico che la Società deve soddisfare;

**Visti altresì,**

- Lo statuto della società;
- Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società in premessa richiamati;
- Il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 17. (Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi);
- Le Linee guida ANAC n. 12 "Affidamento dei servizi legali", Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;
- Il regolamento per l'affidamento di incarichi per l'assistenza ed il patrocinio legale. Istituzione e tenuta dell'elenco, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07/03/2018, verbale n.02 con modifiche di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16/11/2018, verbale n.09 e deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'8/02/2019, verbale n.01;
- Il verbale di gara del 18/01/2021 che si allega;
- Il disciplinare di incarico dove sono riportate le condizioni che regolano l'incarico che si allega;

**Accertata** l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/90 introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

**Per quanto sopra esposto,**

#### **DETERMINA**

- **Di approvare** la superiore narrativa e gli atti e documenti in essa richiamati;

- **Di approvare** il verbale di gara del 18/01/2021, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all.1);
- **Di dare atto** che è risultato miglior preventivo pervenuto, quello presentato **dall'avv. Sabrina Principato che ha offerto il ribasso pari a 12,00 % rispetto all'importo posto a base di gara per un importo complessivo di € 1.878,80;**
- **Di dare comunicazione** delle risultanze della procedura di che trattasi a tutti i Legali invitati ed ammessi, che hanno presentato regolare offerta;
- **Di affidare**l'incarico di Patrocinio Legale per il recupero dell'intera posizione creditoria vantata dalla SRR nei confronti del comune **di Realmonte**, mediante proposizione di ricorso per l'emissione di un decreto ingiuntivo, a favore del Legale **avv. Sabrina Principato**che ha presentato l'offerta di maggior ribasso come sopra indicata;
- **Di dare atto** che il compenso per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi è pari a € **1.878,80omnicomprensivi**, (intendendosi inclusi I.V.A., CAP, spese e ritenuta d'acconto). Resta escluso il contributo unificato che rimane a carico della Società;
- **Di procedere** alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico redatto secondo lo schema richiamato in premessa e che, ad ogni buon fine, si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all.2);
- **Di dare atto** che si farà fronte alla spesa con i fondi del bilancio societario e che le relative somme saranno imputate al **Comune di Realmonte**verso cui sarà proposto il procedimento monitorio;
- **Di notificare** il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio contabilità e bilancio della Società, per tutti gli adempimenti di competenza;
- **Di notificare** il presente provvedimento al responsabile della trasparenza al fine della pubblicazione sul sito istituzionale della SRR in ottemperanza a agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 d.lgs.50/2016;

**Il Direttore Generale  
Dr. Claudio Guarneri**

# S.R.R. ATO N. 4

## AGRIGENTO

Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento  
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019  
Sito: www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona  
Email: info@srrato4agest.it ; PEC: srrato4@legalmail.it

### VERBALE DEL 18/01/2021

**Oggetto: Procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di Patrocinio Legale per il recupero dell'intera posizione creditoria vantata dalla SRR nei confronti del comune di REALMONTE, proponendo un ricorso per l'emissione di un decreto ingiuntivo. - Base d'asta: € 2.135,00.**

L'anno duemilaventuno, il giorno diciotto del mese di gennaio alle ore 16,15 presso la sede della SRR, sita nella zona industriale di Aragona, son presenti:

- dr. Claudio Guarneri, direttore generale della SRR ATO 4 AG EST e responsabile unico del procedimento di che trattasi;
- ing. Pierangelo Sanfilippo, dipendente della SRR, responsabile dell'ufficio monitoraggio e controllo, nella qualità di segretario verbalizzante nominato dal direttore generale;

per procedere alla verifica dei preventivi pervenuti da parte dei legali iscritti all'albo di fiducia della società, invitati alla procedura in oggetto nei confronti del Comune socio della SRR, **Realmonte**.

#### PRELIMINARMENTE SI DÀ ATTO

Che la Società si è dotata di un proprio regolamento per l'affidamento di incarichi per l'assistenza ed il patrocinio legale - Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07/03/2018, verbale n.02 con modifiche di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16/11/2018, verbale n.09 e deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'8/02/2019, verbale n.01 - ed ha costituito un elenco di legali di fiducia;

che il Cda nella seduta del 15/11/2018, verbale n. 9, e successiva seduta dell'8/02/2019 verbale n.1, ha deliberato di avviare i procedimenti monitori nei confronti dei Soci che non hanno versato le spettanze relative alla compartecipazione societaria, procedendo ad incaricare i legali presenti nell'elenco dei legali di fiducia della società;

che il presente procedimento monitorio riguarda il Comune di **Realmonte** debitore nei confronti della SRR ATO 4, alla data del 31/12/2020, della somma di € **105.174,82**.

Che il responsabile unico del procedimento è il dr. Claudio Guarneri, Direttore Generale della SRR;

Che in data 11/01/2021, si è proceduto a richiedere un preventivo, a mezzo pec, a n. 3 professionisti iscritti nella sezione civile dell'elenco dei legali di fiducia della SRR per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, e precisamente:

- |                     |            |                             |
|---------------------|------------|-----------------------------|
| 1. Avv. Giancarmine | Volpe      | prot. n.154 del 11/01/2021; |
| 2. Avv. Alessio     | Americo    | prot. n.155 del 11/01/2021; |
| 3. Avv. Sabrina     | Principato | prot. n.156 del 11/01/2021; |

Che il compenso su cui formulare il ribasso fissato nella richiesta di preventivo è stato determinato facendo riferimento ai parametri medi di cui alle tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014 aggiornato al DM n. 37 dell'8/3/2018, nello specifico con riferimento ai valori di cui alla tabella "8. Procedimenti monitori" relativamente agli scaglioni previsti per il valore del procedimento

monitorio indicato nel citato Decreto ministeriale;

Che il termine ultimo per la ricezione dei preventivi di offerta è stato fissato per il giorno 18/01/2021 alle ore 12:00;

Che si è proceduto a verificare che tutti gli inviti sono stati correttamente consegnati ai destinatari delle pec;

Che con prot.n.276 del 18/01/2021, il Preposto all'ufficio Segreteria e Rapporti con le Istituzioni, ha trasmesso al dott. Claudio Guarneri, n.q. di RUP i seguenti preventivi pervenuti entro le ore 12:00 del 18/01/2021 dai sottoelencati professionisti:

- |                     |            |                                |
|---------------------|------------|--------------------------------|
| 1. Avv. Giancarmine | Volpe      | Pec del 13/01/2021, ore 09,20; |
| 2. Avv. Sabrina     | Principato | Pec del 14/01/2021, ore 16,24; |

Tutti i preventivi sono stati debitamente riposti e custoditi sotto chiave in un posto sicuro all'interno dell'ufficio protocollo della società.

Preso atto di quanto sopra esposto, una volta verificata l'integrità, si passa ad esaminare la regolarità dei contenuti della documentazione pervenuta, relativamente alle dichiarazioni rese e alla formulazione dei preventivi di offerta proposti dai legali interpellati.

Si procede con l'esame dei preventivi offerti dai legali ammessi alla procedura comparativa.

Si passa all'esame della documentazione relativa all'offerta presentata **dall'Avv. Giancarmine Volpe**.

La commissione, dopo aver verificato che la documentazione trasmessa è regolare, passa ad esaminare l'offerta che risulta essere pari ad **€ 2.000,004 per un ribasso complessivo pari al 6,323 %** rispetto all'importo posto a base di gara.

Si passa all'esame della documentazione relativa all'offerta presentata dall' **Avv. Sabrina Principato**.

La commissione, dopo aver verificato che la documentazione trasmessa è regolare, passa ad esaminare l'offerta che risulta essere pari ad **€ 1.878,80 per un ribasso complessivo pari al 12,00 %** rispetto all'importo posto a base di gara.

Dall'esame delle offerte presentate la commissione dichiara che il miglior preventivo pervenuto è quello presentato **dall'avv. Sabrina Principato** che ha offerto il ribasso pari a **12,00 %** rispetto all'importo posto a base di gara per un importo complessivo di **€ 1.878,80**.

A questo punto la commissione trasmette il presente verbale di gara al responsabile unico del procedimento per tutti gli adempimenti consequenziali.

Alle ore 16,30 si chiude il verbale di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile unico del procedimento**

**Dr. Claudio Guarneri**

**Il segretario verbalizzante**  
**Ing. Pierangelo Sanfilippo**

# S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO

## Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento  
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019  
Sito: www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona  
Email: info@srrato4agest.it ; PEC: srrato4@legalmail.it

### SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,  
presso la sede della SRR ATO 4 (più avanti anche SRR o Società) sita in piazza Trinacria nella zona  
industriale di Aragona, sono presenti:

la SRR ATO 4 in persona del Direttore Generale, dr. Claudio Guarneri, nato a AGRIGENTO il  
19/06/1956 C.F. GRNCLD56H19A089T nel proseguo denominato Società;

E

l'Avvocato \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_  
(di seguito anche "legale" o "professionista"), con studio in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. \_\_\_\_\_,  
massimale \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_;  
emessa da \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della SRR ATO N. 4, del 07-03-2018 verbale n. 02, e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato lo schema della presente scrittura privata;

#### VISTI

- il D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii. che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

- il preventivo presentato a norma del comma 4 art. 9 D.L. n. 1/2012 convertito in legge 27/2012 dall'Avvocato \_\_\_\_\_ agli atti del protocollo della SRR ATO 4 con il numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del d.lgs n.196/2003.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite

CONVENGONO E STIPULANO

Capitale Sociale € 10.000,00

Partita IVA 02734620848

R.E.A. di Agrigento n. AG-203162

la presente scrittura privata.

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico.
- 2) La SRR ATO 4 conferisce all'avv. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di patrocinio legale nella controversia contro il comune di \_\_\_\_\_ avente ad oggetto \_\_\_\_\_ "Recupero del credito vantato nei confronti del Comune di \_\_\_\_\_, alla data del 5/02/2019, per il valore di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);
- 3) Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente la SRR ATO n. 4 circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte della Società. L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. La SRR resta comunque libera di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici della SRR. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
- 4) Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi della SRR ATO 4, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per la Società.
- 5) L'incarico cessa con la definizione del singolo grado di giudizio per cui è stato conferito. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, la SRR ATO 4 si riserva di assumere senza pregiudizio specifici ed ulteriori provvedimenti di incarico.
- 6) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, la SRR ATO 4 è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente alla SRR l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
- 7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni della SRR, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi della SRR ATO 4. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per la SRR ATO 4. Il costo del domiciliatario

è compreso nel compenso pattuito per la difesa della SRR.

- 8) La SRR ATO 4 ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.
- 9) La SRR ATO 4 si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- 10) Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 convertito in legge 27/2012. In particolare la misura del compenso è stata previamente resa nota alla SRR ATO n. 4 con un preventivo proposto dal legale, comprensivo di spese, oneri e contributi. Si dà atto che ai fini della liquidazione del compenso, sono state prese a riferimento le tabelle professionali in atto vigenti approvate con Decreto del Ministero della Giustizia 10/03/2014 n. 55, come modificato con DM n. 37 dell'8/03/2018. **Resta inteso che il compenso rimane determinato nella misura di cui al preventivo proposto dal legale ed accettato dalla Società.**
- 11) Le anticipazioni effettuate dal professionista per il pagamento del contributo unificato, debitamente rendicontate, saranno rimborsate alla fine del mandato.
- 12) Le liquidazioni avranno luogo entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture e/o parcelle con valore di fatture, quando l'impegno di spesa assunto non richieda eventuali integrazioni. Il professionista si impegna, altresì, a non richiedere, nel periodo di sei mesi dalla trasmissione della nota specifica, il pagamento di eventuali interessi da ritardato pagamento.
- 13) Tutti i corrispettivi saranno liquidati solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali.
- 14) La sottoscrizione della presente scrittura privata costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 15) La presente scrittura privata viene redatta in duplice originale e sarà registrata in caso d'uso a cura della parte interessata.

IL DIRETTORE GENERALE

L'AVVOCATO

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole previste dal punto 2 al punto 14 della presente scrittura privata.

IL DIRETTORE GENERALE

L'AVVOCATO

**INFORMATIVA ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D.L. 196/2003, così come adeguato al D.L. 101/2018 in tema di protezione dei dati personali"**

Si informa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, si invita, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo la presente.

La SRR ATO 4, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte della Società stessa mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui alla presente.

Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede della Società presso gli uffici siti in piazza Trinacria nella zona industriale di Aragona per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione del Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia della SRR ATO 4 ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti della SRR ATO 4 nascenti dal contratto.
- g. analisi statistiche interne;

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa del Professionista.

I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario della SRR ATO 4 per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c) Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti della SRR nascenti dal contratto.

Il conferimento dei dati del Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Legali di fiducia della SRR ATO 4 e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento mediante richiesta inviata con lettera raccomandata o posta elettronica certificata alla SRR ATO 4, i diritti di cui all'art. 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.L. 196/2003, così come adeguato al D.L. 101/2018 in tema di protezione dei dati personali., in dettaglio:

**Art. 15-Diritto di accesso**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

**Art. 16 - Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

**Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

**Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**Art. 19 - Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato

**Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati**

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

**Art. 21 - Diritto di opposizione**

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

**Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Titolare del trattamento è la SRR ATO 4.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

L'AVVOCATO

\_\_\_\_\_