

## Determinazione del Presidente n. 3 del 30/04/2019

### IL PRESIDENTE

**OGGETTO:** Richiesta congedo straordinario non retribuito, sig.ra [REDACTED] dipendente della SRR.

#### PREMESSO

che la [REDACTED] dipendente della SRR ATO 4 AG EST a tempo indeterminato inquadrata nel livello [REDACTED] dell'area tecnica e amministrativa, con nota del 26/04/2019, pervenuta agli atti della Società al prot.n. 2834 del 29/04/2019, ha fatto richiesta di usufruire di un periodo di congedo straordinario dal 02/05/2019 al 31/05/2019 per un totale di 22 giorni;

#### CONSIDERATO

CHE [REDACTED] ha rappresentato nella citata nota la necessità di dover assistere il proprio coniuge in modo continuativo in quanto reduce da [REDACTED] [REDACTED] per problematiche legate a detto intervento;

#### RAVVISATA

l'oggettiva urgenza e necessità di dover procedere, considerato che il periodo richiesto per il congedo straordinario non consente di convocare il Consiglio di Amministrazione nei tempi previsti dallo Statuto vigente;

#### DATO ATTO

che l'assenza del dipendente non comporta alcun pregiudizio all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività da esso prestata per il periodo di congedo richiesto,

#### VISTI

L'art. 51, lettera B) "Congedi per gravi motivi familiari", del Contratto collettivo di lavoro dei servizi ambientali UTILITA' LIA, sottoscritto in data 10 luglio 2016;

Lo statuto della SRR ed in particolare l'art.22 "Funzioni del Presidente o dell'Amministratore unico", alla lett. e) che prescrive che "nel caso di Consiglio di Amministrazione, il Presidente adotta, sotto la sua responsabilità, in casi di necessità ed urgenza insorti posteriormente all'ultima seduta, i provvedimenti di competenza dello stesso e li sottopone alla ratifica del Consiglio nella sua prima adunanza e comunque, entro trenta giorni dalla assunzione."

**Per quanto sopra rappresentato,**

in virtù dei poteri conferitigli dallo statuto, sotto la propria piena responsabilità,

accertata la necessità e l'urgenza di dover procedere, con i poteri del consiglio di amministrazione,

#### DETERMINA

1. Di approvare la superiore narrativa e gli atti in essa richiamati;
2. Di accogliere la richiesta [REDACTED] citata in premessa e di concedere alla medesima un periodo di congedo straordinario dal 02/05/2019 al 31/05/2019 per un totale di 22 giorni;
3. Di dare atto che durante il periodo di congedo di cui sopra, il dipendente conserva il posto di lavoro, ma non ha diritto alla retribuzione né alla decorrenza dell'anzianità per nessun istituto e non può svolgere alcun tipo di attività lavorativa;
4. Di notificare il presente provvedimento al consulente del lavoro della SRR affinché provveda a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali;
5. Di dare atto che ai sensi dello statuto societario si provvederà a sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio di Amministrazione della SRR nella sua prima adunanza;
6. Di dare mandato al Responsabile della Trasparenza di pubblicare il presente provvedimento in ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 d.lgs.50/2016.

Il Presidente

Rag. Enrico Vella

