

S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO

Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Agrigento Provincia Est

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento
Tel. 0922 443011; Fax 0922 443019
Sito: www.srrato4agest.it

Uffici: piazza Trinacria zona industriale 92021 Aragona
Email: info@srrato4agest.it ; PEC: srrato4@legalmail.it

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1 del 12/02/2018

R.G.D.D. n. 006 del 12/02/2018

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016 per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie formato A4 e A3, nonché carta uso bollo per vari uffici e servizi della società per l'anno 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

CHE, per esigenza di vari uffici e servizi della società, si rende necessario procedere all'acquisto di n. 1000 risme di carta f.to A4, 150 risme di carta f.to A3 e n. 10 risme di carta uso bollo, a "consegna ripartita" ossia con frazionamento della consegna in relazione ai fabbisogni carta, indispensabile per garantirne il normale e buon funzionamento;

CHE, con deliberazione del 7 aprile 2017, verbale n. 7, il Consiglio di Amministrazione ha nominato il sottoscritto quale Direttore Generale della società;

CHE, con deliberazione del 30 maggio 2017, verbale n. 9, il Consiglio di Amministrazione ha attribuito al Direttore Generale, tra l'altro, i poteri di "operare spese ed assumere impegni di spesa entro i limiti e con le forme previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 per operazione, comunque evitando il frazionamento di operazioni della stessa tipologia";

CONSIDERATO

CHE, a tal proposito, occorre procedere alla individuazione ed alla successiva nomina del RUP per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie della durata di dodici mesi;

CHE l'ing. Pierangelo Sanfilippo, dipendente della società inquadrato con il livello Quadro e la mansione di Capo servizio, anche alla luce delle precisazioni contenute nelle recenti linee guida ANAC, ha competenze e titoli per assumere il ruolo di RUP relativamente all'affidamento della fornitura di carta per fotocopie della durata di dodici mesi ;

VISTI

- il D.L.gs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 31 e 36, comma 2, lettera a);
- la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 inerente le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 7 aprile 2017 e del 30 maggio 2017, verbali n. 7 e n. 9;

per tutto quanto sopra,

DECRETA

1. di nominare l'ing. Pierangelo Sanfilippo, Responsabile di servizio, R.U.P. del procedimento per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie formato A4 e A3, nonché carta uso bollo per vari uffici e servizi della società per l'anno 2018.;
2. Di dare mandato al Responsabile del servizio contabilità di imputare la spesa occorrente nell'esercizio finanziario in corso;
3. Di dare mandato al p.i. Alfonso Nunzio Mondello di notificare il presente decreto al Responsabile Trasparenza e corruzione - RPCT, ing. Sanfilippo ed al Responsabile del servizio contabilità, rag. Romito, per gli adempimenti di propria competenza.

Il Direttore Generale

(Dr. Claudio Guarneri)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line sito nella sezione "Amministrazione Trasparente della SRR ATO 4 dal al e che lo stesso è registrato al n° del registro generale dei decreti e delle determina.

Il responsabile dell'albo societario
(Ing. Pierangelo Sanfilippo)