

**S.R.R. ATO 4**  
**AGRIGENTO EST**  
**Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti**

Sede legale: piazza Aldo Moro,1 92100 Agrigento    PEC: srrato4@legalmail.it    Partita IVA 02734620848

**DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("codice") per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti – CIG 7050569997**

**PREMESSA**

La Società d'ambito SRR ATO4 AG EST, in esecuzione alla deliberazione di Cda del 21-02-2017 di cui al verbale n. 03 e successiva determinazione a contrarre del RUP n. 6 del 20/04/2017 indice una **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 ("Codice")**, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, con il criterio del minor prezzo, finalizzata alla selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di cui in oggetto.

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al suddetta lettera di invito, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto l'esecuzione del servizio descritto nel Capitolato Tecnico.

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA**

**OGGETTO:** servizio relativo alla consulenza del lavoro, all'elaborazione delle buste paga ed ai conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili. (Elaborazione mensile cedolini, Elaborazioni extra mensili (autoliquidazioni INAIL, CUD, mod. 770), assistenza contrattuale e assistenza agli organi amministrativi della SRR ATO 4 AG EST, formazione/consulenza/accompagnamento/ del personale dipendente della SRR ATO 4 AG EST nel servizio di gestione del personale (elaborazione dei cedolini e ulteriori adempimenti in materia fiscale previdenziale assicurativa assistenziale ecc.). Le attività oggetto della presente procedura di gara e le modalità di espletamento del servizio sono descritte dettagliatamente nel Capitolato Tecnico.

Le prestazioni previste nel presente appalto dovranno essere effettuate anche a favore della nuova società in house della SRR ATO 4 AG EST denominata APEAMBIENTE s.r.l. (Agrigento Provincia Est Ambiente s.r.l.), alle stesse condizioni contrattuali e senza alcun onere aggiuntivo all'importo della presente procedura.

**DURATA:** Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata di **trentasei mesi**, a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

**IMPORTO: € 104.000,00 oltre iva, e oltre oneri fiscali e previdenziali se dovuti, come di seguito meglio dettagliato:**

- € 20,00 mensili per ciascun dipendente, per n.300 dipendenti computato per quattordici mensilità; il tutto oltre iva, e oneri previdenziali e fiscali se dovuti, per un importo complessivo, per i servizi previsti per il primo anno pari a €84.000,00;
- €10.000,00 annui oltre iva, e oneri previdenziali e fiscali se dovuti, per complessivi €20.000,00 per i servizi previsti per i successivi due anni dopo il primo ("consulenza del lavoro") ;

L'appalto è finanziato con **fondi della società d'ambito SRR AT4 AG EST**.

**2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i seguenti operatori economici:

- liberi professionisti iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- studi associati tra professionisti iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;

### 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- condizioni, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### 4.1- Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;
- c) l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- d) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- e) le condizioni, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### 4.2- Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere **a pena di esclusione** sono i seguenti:

#### 4.3 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett a) e co. 3, D. Lgs. 50/2016) :

- a) Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro;

### 5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

#### 5.1- Documentazione di gara

La **documentazione integrale di gara** è trasmessa assieme alla lettera di invito alla gara

Sarà accettata la presentazione del **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Codice, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni richieste per partecipare alla procedura.

#### 5.2- Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti invitati, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: **PEC: [srrato4@legalmail.it](mailto:srrato4@legalmail.it)** **entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.**

**Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno quattro giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a comunicare ai partecipanti, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti.

### 6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 05/05/2017** al seguente indirizzo:

**S.R.R. ATO 4 AGRIGENTO EST,**  
**Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti**  
**presso ATO GESA AG2 SPA, zona industriale, presso palazzo ASI, 92021 Aragona (AG)**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, presso l'ufficio protocollo dell' ATO GESA AG2 SPA, **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dell'offerta in esso contenuta.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla procedura di gara gli operatori economici, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria in un **UNICO PLICO**, contenente le altre buste, debitamente chiuso, riportante all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la dicitura:

**“S.R.R. ATO 4 AGRIGENTO EST - GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO, ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI CONSEGUENTI- CIG 7050569997”**

Il plico dovrà contenere al suo interno **due buste** a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA “A”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documentazione amministrativa”;**
- **BUSTA “B”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”.**

### **BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

La busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo della domanda**, redatta in lingua italiana utilizzando i modelli “Allegato 1” (domanda di ammissione alla gara) e “Allegato 2” (dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore della concorrente. Deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

► **Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.**

► In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo del lotto cui partecipa.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine di cinque giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione della documentazione.

► In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al punto precedente, ma non applica alcuna sanzione.

► **In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è escluso dalla gara.**

► Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **BUSTA “B” –OFFERTA ECONOMICA**

La **busta B** dovrà contenere l’offerta economica redatta secondo il modello “*Allegato 3*” timbrata e sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante dell’impresa ed accompagnata dal documento di identità. **L’offerta dovrà avere validità di 180 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta stessa.

L’offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/rappresentante legale della ditta concorrente.

## **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è **quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4, del D.Lgs.n.50/2016,**

Nell’offerta economica dovrà essere indicato il ribasso unico percentuale, in cifre con 4 (quattro) cifre decimali e in lettere, che il concorrente intende offrire sull’importo complessivo posto a base d’asta di **€ 104.000,00 (centoquattromilaeuro/00) oltre IVA** riferito a tutta la durata dell’affidamento (anni 3) e si intende oltre oneri fiscali e previdenziali se dovuti.

**Il ribasso unico offerto si intenderà applicato sulle singole voci unitarie di costo.**

Si precisa che riguardo all’offerta economica non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la quarta.

In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio.

L’aggiudicazione provvisoria è effettuata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

L’aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione definitiva dell’organo competente della SRR ATO 4 AG EST.

L’affidatario procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura di gara.

## **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione interna all’amministrazione nominata *ad hoc* dal RUP, che esaminerà e valuterà la congruità delle offerte e provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione definitiva da parte dell’organo competente della SRR ATO 4 AG EST.

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il **giorno 05/05/2017 alle ore 12.00**, presso la sede della società d’Ambito GESA AG2 spa, sita in piazza Trinacria n.1, nella zona industriale ASI di Aragona (AG) procederà all’apertura della **busta “A – Documentazione Amministrativa”**, contenente la documentazione per l’ammissione alla gara ed alla verifica della regolarità della documentazione prodotta ed all’ammissione dei concorrenti.

Nel corso di una successiva seduta pubblica, che potrà coincidere anche con la prima seduta, la Commissione procederà all’apertura della **busta “B - Offerta economica”**, e a stilare la graduatoria provvisoria di cui sarà data lettura ai presenti.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte del l’organo competente della SRR ATO 4 AG EST che procederà all’aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La valutazione della congruità dell’offerta sarà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell’art. 97, commi 1 e 8, del D. Lgs. 50/2016.

## **11. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell’aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l’insussistenza di cause di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell’art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, l’aggiudicazione non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell’offerta, mentre l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell’art. 32 del Codice. L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall’operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell’art. 36 d.lgs.50/2016.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

La stipulazione del contratto avverrà trascorsi i tempi previsti per legge e previa presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipulazione medesima, come da Capitolato Tecnico.

Alle sedute pubbliche sono ammessi ad assistere i rappresentanti legali degli operatori economici invitati o i loro procuratori/delegati (muniti di apposita procura/delega atta a dimostrare i poteri di rappresentanza).

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio per sopravvenute ragioni di carattere pubblico e/o per proprie mutate esigenze tecnico ed organizzative.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le coperture assicurative previste nel Capitolato Tecnico e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto nel caso di registrazione, senza diritto di rivalsa.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D. Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) si informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al procedimento in oggetto.

**IL RUP**

*Ing. Pierangelo Sanfilippo*

